



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง  
ชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
สาขาวิชาเอก	ปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท (เงินประกันสังคมร้อยละ ๕)
ระยะเวลาจ้าง	เป็นไปตามสัญญาจ้างแบบปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และข้อข้อยกเว้นสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง  
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามข้อข้อยกเว้นการกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้  
ในประกาศฉบับนี้
- ๓) มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

### ๒.๓ ขอบข่ายงานเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
- ๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๔) การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โทร ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕/๐๘๔-๖๘๘๖๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกจากโรงพยาบาลรัฐบาล ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือ <https://www.facebook.com/anubanpts/>

### ๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๘. สถานที่สอบ

ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
โทร ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕ / ๐๘๔-๖๘๘๖๘๒๓

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการที่โรงเรียน  
แต่งตั้ง

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมา  
ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีการขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๑ ปี ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี <https://www.facebook.com/anubanpts/>

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ อาคารสำนักงานโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
และปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางสาวอรุณศรี เหลืองธานี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน  
โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

---

วันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี หรือ <a href="https://www.facebook.com/anubanpts/">https://www.facebook.com/anubanpts/</a>
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัว ทำสัญญา เวลา ๐๗.๓๐ น.
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕ / ๐๘๔-๖๘๘๖๘๒๓

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ  สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ  ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐ)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....