



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

( เอกสารแนบ ๑ )

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

-/(๑๓) ไม่เป็นผู้...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๕. การรับสมัครสอบ

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรม จังหวัดอำนาจเจริญ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ อาจไม่รับสมัครสอบ

### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยนำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาทะเบียนการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ และทาง Facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. การจ้างจะเป็นไปตามลำดับขั้นที่สอบได้ ผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

**๑๑. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชมภู เสือสา)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการแทน

ยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ
- งานด้านบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำหนด
- จัดทำแผนการใช้วัสดุ และจัดซื้อ จัดหา ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงดูแล รักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะและพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน
- จัดทำบัญชีการใช้และการเบิกจ่ายเงิน ควบคุมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ตลอดจนคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งหน้าที่
- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร และการวางแผนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุมและจัดบันทึกการประชุมของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการวางระบบ การจัดตั้งเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงานยุติธรรมชุมชน และศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

| การคัดเลือก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน      | วิธีการประเมิน       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <p><b>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอื่นๆ</li> <li>- พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</li> <li>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาทภารกิจของกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด</li> </ul> | <p>๑๐๐</p> | <p>- สอบปรนัย</p>    |
| <p><b>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑๐๐</p> | <p>- สอบสัมภาษณ์</p> |