



ประกาศโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง แม่บ้านและเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร)

ด้วย โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา
และเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร) จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539 จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้านและเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร) ดังนี้

1. คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

1.1. แม่บ้าน จำนวน 1 ตำแหน่งอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- 1.1 เป็นหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 1.2 มีความกระตือรือร้น มีความอดทนสูง แต่งกายสุภาพ อหยาศัยดี วาจาสุภาพ
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ต้องโทษจำคุกมาก่อน
- 1.4 มีจิตอาสาและจิตบริการ
- 1.5 สามารถปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายได้
- 1.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคหัวใจ โรคพิษสุรา
เรื้อรังและโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานนี้ เป็นผู้ที่ไม่ติดบุหรี่และสุรา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1.2 เจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร) จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000.00 บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- 1.1 เป็นชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.2 มีความรู้ความชำนาญด้านงานเกษตร วางแผน ออกแบบ ปลูก ดูแล รักษา แปลงผัก
ดอกไม้ ผลไม้ ตัดหญ้า ตัดแต่ง ต้นไม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (หนองนาถวิล)
- 1.3 สามารถดูแล แก้ไข ซ่อมบำรุง ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เบื้องต้น ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ(หนอง
นาถวิล) รวมถึงดูแล ซ่อมบำรุง อุปกรณ์งานเกษตรเบื้องต้นได้
- 1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ อหยาศัยดี วาจาสุภาพ แต่งกายเหมาะสม

- 1.5 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ต้องโทษจำคุกมาก่อน
- 1.6 มีจิตอาสาและจิตบริการ รักงานเกษตร มีความอดทน
- 1.7 สามารถปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายได้
- 1.8 มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคหัวใจ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ที่ไม่ติดบุหรี่และสุรา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- 5.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ ที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย หรือ www.kwc.ac.th หรือ เพจ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

7. วิธีการคัดเลือก

- การสอบสัมภาษณ์

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประชุม ISO โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับตามความเหมาะสมตามเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง จะประกาศรายชื่อ ในวันพุธ ที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัยหรือ www.kwc.ac.th หรือ เพจ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 รายงานตัว ทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน
- สัญญาทดลองงานตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 – 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้วจะทำการต่อสัญญาจ้างรายปี

กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

- แม่บ้าน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 – 17.00 น.
- เจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร) ปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดงานวันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 07.00 – 17.00 น.
- เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ลูกจ้างจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจะต้องมีคะแนนระดับ ดีมากขึ้นไป เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อไป

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง แม่บ้านและเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร)ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง แม่บ้านและเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร)ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้านและเจ้าหน้าที่ภาคสนาม(งานเกษตร)ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือ ข้าราชการ



ประกาศโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 อัตรา โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ.1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1.1. พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

- 1.1.1) เป็นชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 1.1.2.) สัญชาติไทย
- 1.1.3.) วุฒิมัธยมศึกษา.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.1.4.) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดและโรคพิษสุราเรื้อรัง)
- 1.1.5.) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.1.6.) มีใจรักงานด้านบริการ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
- 1.1.7.) มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ
- 1.1.8.) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

2. กำหนดการและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 21 เมษายน พ.ศ.2568 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เว้นวันหยุดราชการ

3. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 3.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.4) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาวุฒิบัตรการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษา ม. 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6) หลักฐานแสดงประสบการณ์หรือแฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)
- 3.7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2535 ได้รับมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน

4. การยื่นใบสมัคร

- 4.1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 4.2) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- 4.3) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

5. อัตราค่าจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ได้รับเงินเดือนเป็นค่าจ้าง 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.2547 ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง (ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน 2568) โดยใช้วิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อัตราดังกล่าวเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ 1 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย หรือ www.kwc.ac.th หรือ เพจ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

7. การสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะทำการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประชุมพวงมณี โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

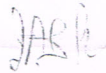
8. การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

โรงเรียนจะรับรายงานตัวผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ตามประกาศผลการคัดเลือกตามข้อ 7. ในวันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 8.00 น. ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และให้ผู้มารายงานตัว เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

9. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

ผู้ใดสนใจ ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครได้ที่ห้องอำนวยการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวัน เวลาราชการ หรือโทรศัพท์หมายเลข 053-247724

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568



(นายมงคล กาเหว่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่นการนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
3. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
4. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
5. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องมือในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
6. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นที่โรงเรียนจัดขึ้น
7. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น ทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
8. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ