



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๑๐ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด
จำนวน ๑๐ อัตรา คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชาการบัญชี
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กำหนดในสัญญา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ อาคาร ๒ ชั้น ๗ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๒๑๓ ถนนกำแพงเพชร ๖ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๕ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด



๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
๐ ๒๕๘๘ ๕๐๓๗-๙ ต่อ ๑๓๐๐๑

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับ
การคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๑๐ อัตรา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายอาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายอาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พ้นโทษสำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายอาเสพติดมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

เพื่อให้การดำเนินงานภารกิจด้านการตรวจสอบทรัพย์สินขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการที่จะให้ สำนักงาน ป.ป.ส.กท. มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจ ทั้งในกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ป.ป.ส.กท. ดังนั้นการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด มาสนับสนุนงานดังกล่าวแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายอาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณา
คดีอาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การประสานงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๔ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ



๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการบัญชี
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑. สนับสนุนการจัดทำข้อมูล เอกสาร หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการบังคับโทษปรับ หรือจัดทำข้อมูล เอกสาร หนังสือตามที่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ได้มอบหมายให้ดำเนินการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในการรวบรวม การบันทึก การจัดเก็บข้อมูลของงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการบังคับโทษปรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/เดือน

๒. ประสานงานกับบุคคลทั้งหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการบังคับโทษปรับ ให้กับเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๓. สนับสนุนการจัดทำข้อมูลหรือสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน กรุงเทพมหานคร หรือประชุมติดตามผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับโทษปรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๔. สนับสนุนการจัดทำข้อมูลทรัพย์สินในคดีตามที่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ได้มอบหมายให้ดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๕. สนับสนุนและร่วมปฏิบัติการกับเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับโทษปรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๖. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการขายทอดตลาดทรัพย์สิน หรือสนับสนุนการตรวจและประเมินราคาทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน



๗. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลหมายเหตุระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการบังคับโทษปรับ หรือตรวจสอบคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๘. สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือ เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ในการดำเนินการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่เกี่ยวเนื่อง หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/ไตรมาส

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์หรือการทดสอบและพิจารณาความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสม หรือวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๗. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว จากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ สำนักงาน ป.ป.ส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมเป็น ๑๑ งวด (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่ออัตรา) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ หากวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานเป็นรายเดือน หรือเอกสารอื่น ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙. การตรวจรับงานจ้างบริการ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบครบถ้วน

๑๐. การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

ในกรณีผู้รับจ้างเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้ประกาศแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง



๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๑.๔ การว่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี

๓. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ออก ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....Email.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิการศึกษา.....

๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. ประสิทธิภาพการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

๙. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด
ของสำนักงาน ปปส.กทม. ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ

(เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....