



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| - ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ รายละเอียดเอกสารแนบ ๑

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเลือกสรร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา
หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจ
ของส่วนราชการนั้น

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
ลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๓๐๐ บาท การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์
เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตามแบบที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี กำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนา
ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่.....

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบสำคัญการสมรส,
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ
ก.ค.ศ. กำหนด ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ
หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ
รับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องระบุ ตำแหน่งที่สมัครในใบสมัคร และเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลข
โทรศัพท์ ไว้ในใบสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน วันเวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑
สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ งานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> สำหรับ
วัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมินจะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดเอกสารแนบ ๒

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและ
อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

/๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่....

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน จะประกาศให้ทราบ ณ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๑.๒ ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> โดยจะมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และบัญชีนี้จะถูกยกเลิกหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดของแต่ละหน่วยตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง คพร. ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

หากตรวจสอบภายในหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรีจะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเจนจรี สร้อยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดลพบุรี

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิตที่ ก.ค.ศ. รับรองทุกสาขาหรือวุฒิปริญญาตรี และจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
๒. หากเป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วย
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิตที่ ก.ค.ศ. รับรองทุกสาขาหรือวุฒิปริญญาตรี และจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
๒. หากเป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วย
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนการเรียนรู้ชุมชน การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ จัดการเรียนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือหรือผู้ลืมนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ประสานงาน การจัดการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบัญชี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การบันทึกบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง จัดทำบัญชีคุมเกี่ยวกับการเงิน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) คณิตศาสตร์ ทดสอบความสามารถในการคิดคำนวณและการคิดวิเคราะห์
สรุปหาเหตุผลในด้านต่าง ๆ

๒) ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความ
การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๓) ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์เศรษฐกิจ

๔) ความรู้เรื่องสถานการณ์ทางสังคม และสถานการณ์การศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) จุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๑๐) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๑๑) การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑๒) การจัดทำฐานข้อมูลตำบล

๑๓) หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) คณิตศาสตร์ ทดสอบความสามารถในการคิดคำนวณและการคิดวิเคราะห์
สรุปหาเหตุผลในด้านต่าง ๆ

๒) ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความ
การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๓) ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์เศรษฐกิจ

๔) ความรู้เรื่องสถานการณ์ทางสังคม และสถานการณ์การศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) จุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๑๐) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๑๑) การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑๒) การจัดทำแผนงานและโครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลโครงการ

๑๓) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) คณิตศาสตร์ ทดสอบความสามารถในการคิดคำนวณและการคิดวิเคราะห์
สรุปหาเหตุผลในด้านต่าง ๆ

๒) ภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความ
การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๓) ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบัน และสถานการณ์เศรษฐกิจ

๔) ความรู้เรื่องสถานการณ์ทางสังคม และสถานการณ์การศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) จุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๑๐) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
จากคลัง การเก็บรักษาและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GSMIS)

๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรารองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒