



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร โดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อ้างตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อาคารสำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๑๕ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๒๕ และ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๒๘

๓.๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

เฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๔. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียด ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th www.ped.rmutt.ac.th และช่องทางโซเชียลมีเดียของกองบริหารงานบุคคล

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครแนบ หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. เอกสารที่ต้องยื่นในวันที่สมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว ทั้งนี้ หากผ่านการสอบจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

๖.๖ กรณีสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศ ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๘ หลักฐานการแสดงผลการสอบการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๙ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ ไฟล์หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ เท่านั้น **เอกสาร สด.๘ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้**

๖.๑๐ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๖.๑๑ ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

๘.๑ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามวิชารวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคอมพิวเตอร์ ๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑.๓ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน	สามวิชารวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลาไม่เกินสองปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)

- **คอมพิวเตอร์** : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) (ถ้ามี)

- **โดยผู้สมัครต้องแนบผลดังกล่าว ณ วันที่สมัครผ่านระบบออนไลน์**

๘.๒ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ได้คะแนนสอบตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ...

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน (สอบข้อเขียน) และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกัน วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th www.ped.rmutt.ac.th และช่องทางโซเชียลมีเดียของกองบริหารงานบุคคล

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th www.ped.rmutt.ac.th และช่องทางโซเชียลมีเดียของกองบริหารงานบุคคล

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th www.ped.rmutt.ac.th และช่องทางโซเชียลมีเดียของกองบริหารงานบุคคล โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบแข่งขันครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๒
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๔๒๑๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาอาหารและโภชนาการ
๒. มีความรู้ ความสามารถอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word ,Excel ,Power Point การสืบค้น ข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่ว และมี ประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ เตรียมความพร้อม และช่วยดูแล ควบคุมการใช้งาน และความ เรียบร้อยในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้กับสาขาวิชา
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านเอกสารและงาน ธุรการในสาขาวิชา
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย ผลงานการปฏิบัติงาน ต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของงานในหน้าที่
- ๑.๕ พนักงานต้องเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

๒. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

- ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก ได้เป็นอย่างดี และสร้างสรรค์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับ เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการ ทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รวมถึงภาระงานที่คณะ ต้นสังกัดมอบหมาย
๒. มีความสามารถในการ ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และ ทำงานเป็นทีม
๓. มีความสามารถในการศึกษาและ จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและ สรุปเหตุผล

กำหนดการ การสรรหาเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชาสัมพันธ์	15 ก.ย. 68 – 19 ก.ย. 68	- กบค. ปชส. สวส, สำนักงาน ก.พ.
2.	รับสมัครด้วยตนเอง	15 ก.ย. 68 – 19 ก.ย. 68 ปิดรับสมัคร ภายในเวลา 15.30 น.	- กรรมการ (หน่วยงานที่ ได้รับการจัดสรร) - กรรมการ (กบค)
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ (ข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ	22 ก.ย. 68	- มหาวิทยาลัยฯ
4.	<u>ดำเนินการสอบ</u> 4.1 สอบข้อเขียน 4.2 ประกาศผลสอบข้อเขียน 4.3 สอบสัมภาษณ์ 4.4 ประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน 4.5 รับรายงานตัว/เข้าปฏิบัติราชการ	23 ก.ย. 68 24 ก.ย. 68 25 ก.ย. 68 26 ก.ย. 68 29 ก.ย. 68	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการที่ เกี่ยวข้อง / มหาวิทยาลัยฯ - กบค. - หน่วยงานเจ้าของอัตรา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะเป็นประกาศให้ทราบภายหลัง



หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
เพื่อสมัครงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Letter of consent for use or disclosure of applicant personal data
To apply job with Rajamangala University of Technology

คำยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัยฯ Consent from the informants with the University

ข้าพเจ้า..... ยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดรับหรือไม่

My name is Consent to use or disclose personal data related to me for Rajamangala University of Technology consider my qualifications that is appropriate for the position that the University is open or not.

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าฯ ไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

I agree that the Rajamangala University of Technology Collect personal data check to personal background, Criminal record or my work history to Human Resource or related department to be use my data for consideration selection according to the position I applied. Which I agree to disclose the following information

1. รายละเอียดข้อมูล ที่ผู้สมัครงานได้กรอกในใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้อมูลบุคคลอ้างอิง / บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น (Detailed information that the candidate has filled in the job application Reference person / Related persons as specified in the application / resume/work history etc.)

2. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมาย หรือ อีเมล เป็นต้น (Detailed information in documents or evidence that candidate has send to the Rajamangala University of Technology all communication channels such as letters or emails etc.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียง เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่ง ที่ผู้ให้ข้อมูลประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก

Rajamangala University of Technology will use methods that are lawful and fair to collect personal data limited to extent necessary under purpose of Rajamangala University of Technology working. In order to be use as information for consideration of selection according to the position that the informants wish to apply for selection which Institute will collect your personal information

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวระบบจะไม่สามารถทำงานโดยสมบูรณ์ ผู้ใช้เป็นผู้เลือกได้ว่าจะบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด และยินดีจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

So said personal data said personal data is necessary for Rajamangala University of Technology working. If there is no data the system will not be able to work completely. The user is able to choose what personal information to save and are willing to disclose the said data to other people or other departments?

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลแสดงความประสงค์ไว้เท่านั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้กระทำหรือมีหนังสือร้องขอที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกันด้านสุขภาพและโรคติดต่ออันตราย

Purpose of collecting personal data.

Rajamangala University of Technology will collect your personal data to be use or disclosed as necessary under the purpose of use in consideration of the position chosen by the informant only.

Rajamangala University of Technology will not take any other action than is specified in purpose unless there are legal provisions for action or with a request letter that can comply with the law such as for the need to prevent health and dangerous communicable diseases.

- () ยินยอม Agree
- () ไม่ยินยอม Not agree

ลงชื่อ Sign

(.....)

ผู้ให้การยินยอม Grantor



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่.....
เลขประจำตัวผู้สอบ.....
รหัสตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ.....
สมัครสอบ ด้วยตนเอง
 E-mail

ติดรูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาคณะวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คะแนนเฉลี่ย..... ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

อาชีพปัจจุบัน ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน คณะ/กอง/สำนัก/สถาบัน.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

สถานภาพ โสด สมรส

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (เรียงจากสูงสุดไปต่ำสุด)	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา ณ ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี)	หมายเหตุ

4. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ระบุระดับ พอใช้ /ดี /ดีมาก)

4.1 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

4.2 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

4.3 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....
.....
.....

5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ

- () ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ
การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () หลักฐานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้
ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศฯ นี้
เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
(ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
- () เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- () ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS
หรือ TOEIC หรือ RT – TEP (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () เอกสารอื่นๆ..... จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน	() มีปัญหา คือ
.....	
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนของมหาวิทยาลัย)		บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนของผู้สมัคร)	
รหัสตำแหน่ง.....	ตีรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้กาวเท่านั้น	รหัสตำแหน่ง.....	
เลขประจำตัวสอบ.....		เลขประจำตัวสอบ.....	
สังกัด.....		สังกัด.....	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....		ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	
นามสกุล.....		นามสกุล.....	
(.....) (.....)		(.....) (.....)	
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ