



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา

ด้วย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) สังกัดฝ่ายจัดการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ (ประเภทจ้างเหมาบริการ) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- เจ้าหน้าที่โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๙) ไม่เป็นโรคซิฟิลิส โรคสมาธิสั้น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอุบัติใหม่
- (๑๐) ไม่เกี่ยวข้องกับ การแสดงออกหรือต่อต้าน หรือเป็นผู้ปฏิบัติต่อสถาบันหลักของชาติ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านงานธุรการไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา การให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หรือผู้มาติดต่อราชการ
- (๕) การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ วิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เครือข่ายภาคเหนือตอนบนโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- (๖) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร ได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |
| (๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- (๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| วัน และเวลา | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------------------------|-----------|------------------------------|
| ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | สอบปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์ | ๕๐ คะแนน | การวัดทักษะ การปฏิบัติงาน |
| ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน | การสัมภาษณ์ |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | | ๑๐๐ คะแนน | |

๑๑. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

(๒) จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น.

(๒) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประเภทจ้างเหมาบริการตามตำแหน่งที่ได้รับเลือก และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๓) ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

(๔) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย