



ประกาศโรงพยาบาลเขานกกรรจ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุ้ง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับการคัดเลือกและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสาขาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- ได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้น ให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือ ออกจาก ราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไป เกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๔. หลักฐานและเอกสารในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป | |
| ๓.๔ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ ใบรับรองผ่านการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์จากโรงพยาบาล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับสมัคร(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ หรือ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑๐ หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม | |

จะต้องนำมายื่นภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในการสมัครกรุณานำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาด้วยและสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาด้วยตัวเองในวันที่มาสมัคร

๕. เงื่อนไขการในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ

ผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ไปติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ๑.ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๒.ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๒๕ ๒๕	
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.ประวัติการศึกษา ๒.บุคลิกภาพ การแต่งกาย ๓.ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๔.การมีความคิดริเริ่ม ๕.ความมีปฏิภาณไหวพริบ	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม	๑๐๐	

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ และทางเว็บไซต์ทางโรงพยาบาล <https://kck.go.th/> สำหรับผู้ที่สมัครสอบไว้แล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตามประกาศนั้น หากผู้สมัครท่านใดยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่สมัครสอบแล้ว โปรดนำหลักฐานแสดงคุณสมบัติไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เริ่มดำเนินการสอบ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเขาฉกรรจ์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเขานกรรจ

๑๑. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตามที่กรรมการสอบคัดเลือกถูกจ้างชั่วคราวเห็นสมควร

จึงประกาศมาให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิเดช ชีวะประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกรรจ