



ประกาศกองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ
ณ กองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๗๕๐ บาท เดือนละ ไม่เกิน ๒๕ วัน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร และเป็นผู้มีความรู้ข้อมูลด้านการพยาบาลสาธารณสุข ด้านวิชาการ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point มีมนุษยสัมพันธ์และการประสานงานที่ดี มีความรับผิดชอบใส่ใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้น และเป็นผู้มีจิตอาสา

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครรายละเอียดตามเอกสารแนบ พร้อมประวัติส่วนตัว/ประสบการณ์การทำงาน ทาง E-mail : ge.department.11@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ เอกสาร...

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ ส.ด.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ ส.ด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม เช่น

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

๕. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

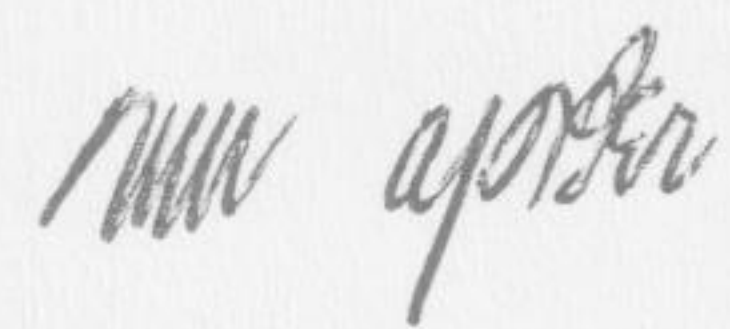
ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัคร...

ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๖ ๓๙๐๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกาญจนา อนุนตริยะ)

ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข

ใบสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการสังกัดสำนักอนามัย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
๒. สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. ชื่อภรรยา/สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๘. ได้รับใบประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....
๙. ความรู้พิเศษในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบ.....เพียงใด.....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศอะไรบ้าง.....เพียงใด.....
๑๑. เคยทำงานอะไรบ้าง.....
๑๒. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท/หรืออื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ออกจากราชการ/งาน/เพราะเหตุใด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๓. ขณะนี้มีอาชีพ/ทำงาน.....สังกัด.....
๑๔. ขอสมัครบุคคลภายนอกตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้วปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐ ขาดคุณสมบัติ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

...../...../.....