



ประกาศวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏอยู่ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
 - (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์กำหนด
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ชัดสุภาพ และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงปีรับสมัคร)
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบรายงานคะแนนผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครคัดเลือก
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ
- ๓.๖ กรณีเพศชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) แบบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๘ หนังสือรับรอง ซึ่งผู้รับรองมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองในแบบฟอร์มเอกสารลับ (พร้อมแนบสำเนาบัตรผู้รับรอง) ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำหรือทหาร ราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก (สามารถนำมายื่นภายหลังก่อนเข้าสอบสัมภาษณ์)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) ซึ่งท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) โอนผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๐๐๐๐๑-๑

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครที่สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ อาคารระพีสาคริก ชั้น ๖

๔.๓ การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบตามข้อ ๓ พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม สามารถส่งได้ ๒ ช่องทาง คือ

(๑) สมัครออนไลน์ โดยสแกนเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ .pdf โดยต้องจัดเรียงลำดับตามในข้อ ๓ โดยส่งเอกสารการสมัครมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail: sisku@ku.ac.th ภายในวันที่ปีรับสมัครไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. (โดยท่านต้องเก็บเอกสารการสมัครตัวจริงไว้ที่ตนเองและนำมายื่นในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์โดยเอกสารต้องไม่มีการแก้ไข)

(๒) สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ อาคารระพีสาคริก ชั้น ๖ ในวันและเวลาราชการ

โดยมีกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

วัน - เวลา	สถานที่
เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- รูปแบบออนไลน์ ส่งที่ E-mail: sisku@ku.ac.th - สมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ อาคารระพีสาคริก ชั้น ๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	เว็บไซต์ https://sis.ku.ac.th

๔.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๐๙-๖๗๑๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรุณ วรามิตร)
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่
ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการ นิสิต
นักศึกษา งานวินัยและพัฒนานิสิต นักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์
การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
แผนนโยบาย ของหน่วยงาน

๑.๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ ทางการศึกษาและกิจการนิสิต ความต้องการ กำลังคน
ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนา หนังสือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน
ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

๑.๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการ
เกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและ สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม การ
วิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนิสิต นักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น โทรทัศน์ การเขียน
บทความออนไลน์ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา
และแก่นิสิตนักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ด้านการวางแผน

๒.๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒.๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือ หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ
เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอด ความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณวุฒิและความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ปฏิบัติงานด้านประสานงาน การสนับสนุนการเรียนการสอน และการประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
๓. ปฏิบัติงานด้านประสานงาน สนับสนุน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ และการดำเนินงานของกิจกรรมนิสิต และสโมสรนิสิต
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้อย่างเหมาะสม หรือโปรแกรมการออกแบบกราฟิกดีไซน์ หรือการจัดการเว็บไซต์
๕. มีความสามารถในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดได้

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา..... สังกัดงานบริการการศึกษาและการเรียนรูตลอดชีวิต.....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

๓. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

๕. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

๖. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
๑" / ๒" x ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๘. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด

๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด

๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว

๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

แผนก กอง กรม

กระทรวง ออกจากราชการเพราะ

เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

จากกระทรวง..... เป็นเงิน

ขณะที่ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่

๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และได้ส่ง

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร

และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว

ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครครั้งนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๔. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หนักแน่น ใจน้อย
๕. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
๖. มนุษย์สัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๘. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๑๐. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
๑๑. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๒. ความขยันขันแข็งมาขนาดไหน ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๓. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้