



ประกาศ

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ)

ด้วย ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยข้าวโพดฯ (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะการจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการบริการบุคคลภายนอก โดยจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. คุณสมบัติของห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกสาร หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- ๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๕ ๕๒๘๑

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า (ถ้ามี) เป็นต้น

๖) เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ (ถ้ามี)

๗) ให้ผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรอง (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง จำนวน ๑ ท่าน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิทยาภรณ์ สุภรพัฒน์)

รักษาการแทน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราที่ ๑ นักวิชาการเกษตร (ด้านปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียว)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานวิชาการเกษตร ด้านปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียว
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ด้านวิชาการเกษตรเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษา จัดเก็บ และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ปฏิบัติงานด้านปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดฝักสด ได้แก่ ปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียว และข้าวโพดชนิดอื่นๆ ของศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ
๒. ปฏิบัติงานด้านงานผลิตพ่อ - พันธุ์ ข้าวโพดข้าวเหนียวลูกผสม
๓. ปฏิบัติงานผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดข้าวเหนียวลูกผสม
๔. วางแผนปลูกจัดเตรียมเมล็ด ปลูก ดูแลรักษา จัดการแปลงทดลองผสมพันธุ์ คัดเลือกพันธุ์ ทดสอบผลผลิต การเก็บข้อมูลและเก็บเกี่ยว
๕. การเก็บข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ การเก็บเกี่ยวและกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยว เป็นต้น
๖. ช่วยฝึกงานนิสิต นักศึกษา ที่เข้าฝึกงานในศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ
๗. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

๑. การภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการเกษตร เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ใบสมัครงาน

(จ้างเหมาบุคคลภายนอก)
ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย

(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนท.ร)

๑.ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)..... สถานภาพ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน..... วันที่บัตรหมดอายุ

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ส่วนสูง เซนติเมตร น้ำหนัก กิโลกรัม

๒. สมัครในตำแหน่ง / หรือปฏิบัติงาน

๓.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์)

๔.ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail

๖.ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

๗.ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

๘.วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย

สถานศึกษา.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

๙.ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐.รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....

๑๑.ขณะนี้มิอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....

๑๒.ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....

*เอกสารแนบพร้อมใบสมัคร ได้แก่

๑. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. เอกสารคำรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานของผู้รับรอง จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขาย ให้ใช้เอกสารคำรับรอง ๓ ชุด)
 ๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, (ถ้ามี) เป็นต้น
 ๖. สำหรับเพศชาย ให้แนบเอกสารหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๗๔
- * ดัดรูปถ่าย ขนาด ๑ ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกรายการ
- * ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ
เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์หมายเลข

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หักเหน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
12. ความรยั่นชั้นแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามั่นึกลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้