



ประกาศโรงพยาบาลอุดรธานี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทีมงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจ และเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ สัตว์ทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>อัตราว่าง</b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b>อัตราค่าจ้าง</b>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๑.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>อัตราว่าง</b>	จำนวน ๒ อัตรา
<b>อัตราค่าจ้าง</b>	๓๘๐ บาทต่อวัน
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๑.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีในงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>อัตราว่าง</b>	จำนวน ๒ อัตรา
<b>อัตราค่าจ้าง</b>	๔๐๐ บาทต่อวัน
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>อัตราว่าง</b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b>อัตราค่าจ้าง</b>	๔๔๐ บาทต่อวัน
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>อัตราว่าง</b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b>อัตราค่าจ้าง</b>	๔๔๐ บาทต่อวัน
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	วันเริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก**

**คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามกำหนดใน กฎ ก.พ.

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความสุหุโทษ

- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยมีผลการตรวจสอบสายนิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นผู้มียาเสพติดให้โทษทุกประเภทไว้ครอบครองเพื่อจำหน่ายฯ เสพยาเสพติดให้โทษ ลักทรัพย์ ยักยอก ฯลฯ

(๑๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น คือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุตรธานีเคยจ้างและลาออกจากการปฏิบัติงานเกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เป็นผู้ที่โรงพยาบาลอุตรธานีเคยเลิกจ้าง เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ราชการ, ขาดราชการ โดยไม่ทราบสาเหตุ, ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือความผิดอื่นใดที่โรงพยาบาลอุตรธานีพิจารณาแล้วเห็นควรเลิกจ้าง และไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลอุตรธานี

(๑๗) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องเข้ารับการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะตามประกาศโรงพยาบาลอุตรธานี เรื่อง โครงการโรงพยาบาลอุตรธานี โรงพยาบาลสีขาวปลอดสิ่งเสพติด หากตรวจพบสารเสพติดให้ถือว่าการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)
  - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา (หญิง)
  - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง)
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.๖)
  - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง)
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาทางพาณิชย์การ ทุกสาขา
  - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel ได้ดี
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร/การธนาคารและธุรกิจ การเงิน การตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ
  - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงิน และสาขาวิชาการบัญชี
  - เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
  - ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - ยินยอมให้ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือที่พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรธานี
  - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุตรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารฯ สด.๔๓ หรือหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือ สด.๙ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานฉบับจริงทุกอย่างที่เป็นหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

### ๓.๓ คำสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐ บาท เมื่อชำระค่าสมัครสอบแล้วโรงพยาบาลจะไม่จ่ายเงินคืนให้ทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลอุดรธานี จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี หรือ ทางเว็บไซต์ <https://udh.moph.go.th>

### ๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- |                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป             | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์              |                      |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง         | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย)  |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก               | จำนวน ๑ อัตรา (หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา            | จำนวน ๒ อัตรา (หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์                           |                      |

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ              | จำนวน ๒ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์           |                          |
| ๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| - สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์           |                          |
| ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา (ชาย/หญิง) |
| - สอบสัมภาษณ์                        |                          |

**๖. เกณฑ์การคัดเลือก**

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ตำแหน่งพนักงานประจำตึก ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์รวมกัน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก - อำนวยการ โรงพยาบาลอุดรธานี และทางเว็บไซต์ [www.udh.go.th](http://www.udh.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

หมายเหตุ หากผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องตรวจประวัติอาชญากรรมที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี และชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง จำนวน ๑๐๐ บาท ผลพิมพ์ลายนิ้วมือทางศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี จะส่งให้ทางโรงพยาบาลอุดรธานี ต่อไป หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามิประวัติอาชญากรรม ให้ถือว่า การได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและเลิกจ้างสำหรับผู้นั้นทันที

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายการตรวจและแนวทางที่โรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด และหากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง โรงพยาบาลอุดรธานี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลอุดรธานีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศรีสุตา ทรงธรรมวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี