



ประกาศสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ จังงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๔๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑.๑ นักวิชาการการศึกษา จ้างจากงบดำเนินงาน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๒ นักวิชาการการศึกษา จ้างจากงบอุดหนุน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งคนสวน	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๓ อัตรา

๒. ขอบเขตการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเภทกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง.....

- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเพื่อจ้างเหมาบริการ รับและยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบัน กศน. ภาคใต้ อาคารสำนักงาน สอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๓๑-๖๐๗๑

##### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

- ๔.๒.๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
- ๔.๒.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๓.๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา ๒ ฉบับ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๔.๓.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๓.๕. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร
- ๔.๓.๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๓.๗. เอกสารรับรองการทำงานประสบการณ์ ที่ออกโดยหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชารับรอง (ถ้ามี)
- ๔.๓.๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

##### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิในตำแหน่งที่จะสมัคร
- ๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร สถาบัน กศน. ภาคใต้จะถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๖. ประกาศรายชื่อ.....

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก
- ๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบัน กศน. ภาคใต้ หรือทางเว็บไซต์ <http://south.nfe.go.th>
- ๖.๒ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น ณ สถาบัน กศน.ภาคใต้
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๗.๑ สมรรถนะ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๗.๒ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
๘. เกณฑ์การตัดสิน
- ๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการ สอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๘.๒ การจ้างเหมาบริการจะเป็นไปตามลำดับคะแนน หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณา ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก
- ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบัน กศน. ภาคใต้ หรือทางเว็บไซต์ <http://south.nfe.go.th>
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอภิญญา ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานอกกระบวน  
และการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๒. ขอบเขตของงานตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวมถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๗) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา

๘) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๙) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒) ผลិតคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาคีเครือข่าย นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔) เผยแพร่การศึกษา จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ยึดราคาจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับหรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนองต่อนโยบายของส่วนราชการ

๒.๒ วิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานควบคุม ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ

๒.๓ ประเมินผลโครงการตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน. การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน โครงการ รายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๔ สืบค้น รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษาและข้อมูลบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ การรายงานข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะทำให้เป็นสารสนเทศได้ เช่น การกำหนดให้มีการป้อนข้อมูลทุกวัน  
ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ เสนอความต้องการ จัดทำ หรือพัฒนาขึ้นเอง  
ติดตั้งและทดสอบระบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีความพร้อม ตรงตามความต้องการ สามารถรองรับงาน  
สารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทันสมัย และสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ได้อย่าง  
เต็มประสิทธิภาพ

๒.๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีและความปลอดภัย

๒.๕ ดูแลระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันต่อความต้องการ

๒.๖ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ให้กับบุคลากร  
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๗ จัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงาน จัดทำรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๘ พัฒนา จัดทำ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาระบบให้รองรับการทำงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศ  
ศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ  
สาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านงานโสตทัศนศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุมและใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ด้านแสง การใช้อุปกรณ์ในการจัดแสดงหรือการบรรยาย ได้แก่ กราฟิก แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ หนังสือเสียง หนังสืออักษรเบรลล์ โดยวางแผน ออกแบบ จัดทำบทภาพยนตร์ บทโทรทัศน์ บทวิทยุ จัดแสง ถ่ายภาพ ตัดต่อ บันทึกเสียง จัดทำกราฟิก จัดทำคำบรรยาย แผนภูมิ แผนสถิติ ฯลฯ เพื่อประกอบการจัดทำรายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ การจัดนิทรรศการ การแสดง การประชุม การฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ในด้านต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์งานโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ

๒.๒ จัดทำคู่มือ เอกสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด

๒.๓ ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ให้คำแนะนำข้อมูลและให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อนภายใต้ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนหรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ติดตาม รวบรวมและทำรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ/หรือมีความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ ทางด้านโสตทัศนศึกษา



รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒.๒ มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๒.๕ ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

๒.๖ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ เป็นผู้ที่มีจิตบริการ ย้ำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชายสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๔.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

๔.๔ สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเช่นตาบอดสีหัวใจผิดปกติความดันโลหิตหรือโรคสังคมรังเกียจ

๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญากรรม ไม่เป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อน

๔.๘ ต้องพ้นพ้นโทษทางทหาร/ผ่านการเกณฑ์ทหาร/ทหารผ่านศึก

๔.๙ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑๑ เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน

๒.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน

๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

๒.๕ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม

๒.๖ จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่อง ตังกล่าว

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศหญิงสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อยบุคลิกภาพมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๔.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และสามารถบันทึกรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานได้

๔.๔ สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ

๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา ไม่เป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มา แสดง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อนยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุราโทษ

๔.๘ เป็นผู้มิมีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กชน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง คนสวน

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้า โดยจะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วย การให้ปุ๋ยเคมีสลับกับปุ๋ยหมัก กำจัดวัชพืช พรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบัน กชน.ภาคใต้

๒.๓ ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของสถาบัน กชน.ภาคใต้

๒.๔ ดูแล รักษาและทำการเพาะปลูกในพื้นที่การเกษตรซึ่งกำหนดพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓. อัตราค่าจ้าง ๔,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย สัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นผู้ติดยา หรือสารเสพติดให้โทษโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๔.๒ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๔.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

๔.๔ เป็นผู้มิประสบการณในการทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อนยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุราโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๘ เป็นผู้มิมีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
สถาบัน กศน.ภาคใต้

๑. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำทุกวันๆ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงโดยมี  
ช่วงเวลาการปฏิบัติงานคือ

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่ ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมาปรับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที  
และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒.๒ เฝ้าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อกับราชการกับสถาบัน กศน.ภาคใต้

๒.๓ ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า - ออก ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย

๒.๔ ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูก  
โจรกรรม

๒.๕ ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงานให้  
ผู้อำนวยการ ทราบโดยด่วน

๒.๖ ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล ด้านความ  
ปลอดภัยและทรัพย์สินของสำนักงาน

๑) ตรวจสอบฟ้าแสงสว่าง และประปาให้เรียบร้อย

๒) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๓) ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ สำนักงาน กศน. ป้องกันมิให้ผู้ใดนำ  
ทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอก สำนักงาน กศน. ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๒.๗ การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้า สถาบัน กศน.ภาคใต้

๒.๘ ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารสำนักงาน กศน. และอำนวยความสะดวก  
สะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่สำนักงาน กศน. มีกิจกรรมอื่นๆ

๒.๙ ตรวจสอบบริเวณรอบๆ สำนักงาน กศน. ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์พฤติกรรมของ  
บุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน กศน. ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๒.๑๐ บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่นๆที่ผู้  
รับจ้างเห็นควรกำหนด

๒.๑๑ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชายสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษโดยจะต้องมี  
ใบรับรองแพทย์มาแสดง

๔.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆมาก่อนยกเว้นความผิดเกี่ยวกับสุรา

๑๔๔ ต้องสำเร็จการศึกษา...

- ๔.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และสามารถบันทึกรายงานสรุป  
การปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
- ๔.๕ ต้องพ้นพ้นชะงะทางทหาร/ผ่านการเกณฑ์ทหาร/ทหารผ่านศึก
- ๔.๖ เป็นผู้มิถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน



**ใบสมัครงาน**  
(จ้างเหมาบริการ งบอุดหนุน)  
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง



ชื่อ : .....

ตำแหน่งที่ต้องการ ..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... เพจเจอร์ ..... มือถือ .....

อีเมล .....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน

เพศ  ชาย  หญิง

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

/การศึกษา.....

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

ประสบการณ์การทำงาน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ความสามารถพิเศษ

(ต้องระบุอย่างน้อย ๓ ข้อ)
๑ : ระบุ
๒ : ระบุ
๓ : ระบุ
๔ : อื่นๆ

กรณีถูกเฝ้าบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
 ที่อยู่ ..... โทร. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในองค์กร ซึ่งท่านรู้จักดี .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจาก  
 องค์กรจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่  
 เป็นความจริง องค์กรมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....  
 ลายมือชื่อผู้สมัคร

**ใบสมัครงาน**  
(จ้างเหมาบริการ งบดำเนินงาน)  
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง



ชื่อ : .....

ตำแหน่งที่ต้องการ ..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... เพจเจอร์ ..... มือถือ .....

อีเมล .....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

ส่วนสูง ..... ซม.                      น้ำหนัก ..... กก.

สถานภาพ             โสด             แต่งงาน             หย่า             แยกกัน

เพศ                       ชาย                       หญิง

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน    ชาย ..... คน    หญิง ..... คน    เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

/การศึกษา.....



การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

ประสบการณ์การทำงาน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ความสามารถพิเศษ

(ต้องระบุอย่างน้อย ๓ ข้อ)
๑ : ระบุ
๒ : ระบุ
๓ : ระบุ
๔ : อื่นๆ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ที่อยู่ ..... โทร. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในองค์กร ซึ่งท่านรู้จักดี .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจาก  
องค์กรจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่  
เป็นความจริง องค์กรมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร