



ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. นิติกร	ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๖๕๒ บาท/วัน
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ	ประจำกลุ่มงานพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๕๐๐ บาท/วัน
๓. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ญ)	ประจำกลุ่มงานทันตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา	อัตราค่าจ้าง ๓๗๗ บาท/วัน

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอันใดของรัฐ

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ นิติกร ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เป็นชายหรือหญิงมีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี (อายุ ๑๘ – ๓๕ ปีบริบูรณ์) (ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร)
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- กรณีผู้สมัครเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### ๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ

- เป็นชายหรือหญิงมีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี (อายุ ๑๘ – ๓๕ ปีบริบูรณ์) (ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- กรณีผู้สมัครเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### ๒.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ญ) ประจำกลุ่มงานทันตกรรม

- เป็นหญิงมีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี (อายุ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์) (ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร)
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th) และสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เปิดรับสมัคร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา
  - สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ เอกสารบุคคลรับรอง
  - สำเนาบัตรข้าราชการบุคคลรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านบุคคลรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ (อย่างใดอย่างหนึ่งในกรณีผู้สมัครเป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

## ๕. วิธีการสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ

### ๕.๑ ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความรู้ ทักษะ	คะแนน เต็ม	วิธีการสอบ	สถานที่	วันเวลา
๑. ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๒๐๐	ข้อเขียน	ห้องประชุมแสนสุข อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๔ โรงพยาบาลกุมภวาปี	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์	ห้องประชุม Tutorial อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๔ โรงพยาบาลกุมภวาปี	วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

#### ๕.๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน

โรงพยาบาลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศข่าว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

#### ๕.๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศข่าว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

๕.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม

ความรู้ ทักษะ	คะแนน เต็ม	วิธีการสอบ	สถานที่	วันเวลา
๑. ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ข้อเขียน	ห้องประชุมแสนสุข อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๔ โรงพยาบาลกุมภวาปี	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ฝึกปฏิบัติ	ณ แผนกที่รับสมัคร	วันที่ ๔-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์	ห้องประชุม Tutorial อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๔ โรงพยาบาลกุมภวาปี	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๕.๒.๑. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน

โรงพยาบาลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศข่าว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

๕.๒.๒. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

โรงพยาบาลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศข่าว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

๕.๒.๓. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศข่าว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

โรงพยาบาลกุมภวาปี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บอร์ดประกาศข่าวกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ชั้น ๓ โรงพยาบาลกุมภวาปี และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ที่ [www.kumpawapihospital.go.th](http://www.kumpawapihospital.go.th).

โรงพยาบาลกุมภวาปี ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการโรงพยาบาลกุมภวาปีทราบด้วย

วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารในการรับสมัครอย่างต่อเนื่อง อนึ่ง โรงพยาบาลกุมภวาปี เป็นสถานที่ราชการ กรุณาแต่งกายสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

## หลักสูตรและวิธีการสอบ

เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งนิติกร ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
(แบบทำยประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖)  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

### ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ประมวลกฎหมายอาญา
๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในปัจจุบัน

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประจำกลุ่มงานพัสดุ  
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖)  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดการข้อมูล

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel พื้นฐาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มงานทันตกรรม  
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖)  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับงานทันตกรรม

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว/รายวัน  
โรงพยาบาลกุมภวาปี  
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6  
เดือน)

1. ชื่อนาย,นาง,นางสาว..... ชื่อสกุล..... ชื่อเล่น.....
2. สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุปัจจุบัน..... ปี หมู่เลือด.....  
(ต้องนำหลักฐานตัวจริง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน , บัตรประชาชน หรือใบทหารกองเกิน อื่นๆ มาแสดงด้วย)
3. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
4. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
6. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
7. วุฒิที่ใช้สมัคร..... สาขา.....  
สถานศึกษา..... วันที่จบการศึกษา.....
8. วุฒิก่อนการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....  
สถานศึกษา..... วันที่จบการศึกษา.....
9. ความสามารถพิเศษ.....
10. ความรู้ทางภาษา..... เพียงใด.....
11. ประสบการณ์ทำงาน.....
12. ความถนัดทางกีฬาประเภท.....
13. Facebook.....

14. หลักฐานที่แนบมาด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน     สำเนาทะเบียนบ้าน     สำเนาหลักฐานการศึกษา
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป     ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.9)     ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองความประพฤติ (ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ)
- หลักฐานอื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

ระดับ.....สถานที่ปฏิบัติราชการ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครผู้นี้เป็นผู้มีความประพฤติ.....

และขอรับรองว่า ข้อความของผู้สมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติ

(ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน)