



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายหรือเพศหญิง

๓.๒ อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทุกสาขา

๓.๔ มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel

๓.๖ หากมีประสบการณ์งานพัสดุและสินทรัพย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนา

/๕.การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. การคัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ณ ห้องสันทนาการ ๑ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องพู่ทอสุรณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๘ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่างๆ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เบื้องต้นและการใช้โปรแกรม e - GP	๖๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒. สมรรถนะ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - การพิมพ์หนังสือราชการโดย Microsoft Word - การสร้างตารางและใส่สูตรคำนวณใน Microsoft Excel - การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP	๒๐ คะแนน (สอบปฏิบัติ)
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

ประกาศผล วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้มีคะแนนความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีคะแนน ความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น ต่อการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับสลาก

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ห้องอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียน สามัคคีวิทยาคม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๑๑๐๑๘ และ <http://www.samakkhi.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยโท



(ณัฐรัชต์ ใหญ่ผา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม