



/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ กรณีตาม (๕), (๖) และ (๙) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใดต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก)

เทศบาลเมืองคลองแห จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองคลองแหและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น (เอกสารฉบับถ่ายสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้ที่มาสมัครจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๕ ทุกฉบับ แล้วยื่นใบสมัคร ในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๔ ใบรับรองแพทย์...

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (กรณีสมัครตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนดที่ไม่หมดอายุ และสำเนา ใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือรับรองการมีใบอนุญาตขับรถที่ออกโดยสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ครอบคลุมระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน (กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและ รถพยาบาล หรือผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) หรือสูงกว่า (EMT – B) (ถ้ามี) (กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๕.๙ สำเนาหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้น พื้นฐาน (EMR) หรือสูงกว่า (EMT – B) (ถ้ามี) (กรณีสมัครตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาล ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคลองแห และเว็บไซต์เทศบาลเมืองคลองแห www.khlonghaecity.go.th

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคลองแห และเว็บไซต์เทศบาลเมืองคลองแห www.khlonghaecity.go.th

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคลองแห และเว็บไซต์เทศบาลเมืองคลองแห www.khlonghaecity.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลจะดำเนินการสรรหา โดยใช้วิธีการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบ ข้อเขียน/ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังที่แนบ (ภาคผนวก ข) กรณีสอบปฏิบัติ ในระหว่างการทดสอบหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่น ผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังที่แนบ (ภาคผนวก ข)

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังที่แนบ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง แล้วแต่กรณี ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลเมืองคลองแห จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลเมืองคลองแห จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองคลองแห
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนดหรือหนังสือรับรองการมีใบอนุญาตขับรถ ออกโดยสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ครอบคลุมระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน

๑.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล หรือผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) หรือ สูงกว่า (EMT – B) (ถ้ามี)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน) รับผิดชอบในการดูแลรักษารถพยาบาลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตาม ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรง ตามความต้องการของหน่วยงาน

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบ การทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรง ตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่าย ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ของข้อมูลหรือระบบ

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออก ใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง คนสวน

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัดไม้กำหนดคุณสมบัติ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. ตำแหน่ง คนงาน

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรพยบาลอุกฉนิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) หรือสูงกว่า (EMT – B) (ถ้ามี)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานประจำรพยบาลอุกฉนิ

๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองคลองแห
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

- (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต การตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ