



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลังหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรร ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒.๓ คุณสมบัติด้านความประพฤติ

การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๘ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีประวัติเคยกระทำความผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาได้ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลในหนังสือสั่งการข้างต้น

๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งภารโรง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานพนักงานเทศบาล (อาคาร B ชั้น ๔) สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) (แต่งกายชุดสุภาพ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ โดยมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีได้รับหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานเอกชนให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์ หรือเอกสารอื่น ๆ ของหน่วยงานเอกชนมาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตรงตามประเภทรถตามที่กฎหมายกำหนดในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตรงตามประเภทรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามประเภทรถครั้งแรก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร / สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร ส.ด.๘ , ส.ค. ๙ หรือ ส.ด.๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตามข้อ (๖) (๗) และ (๘) เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งการโรง จำนวน ๕๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรและระเบียบในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ (อาคาร B ชั้น ๔) สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้ง ๓ สมรรถนะรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ภายหลังจากการประเมินสมรรถนะเสร็จสิ้น โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ (อาคาร B ชั้น ๔) สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๐. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามระยะเวลาที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ) (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ได้เป็น อย่างดี และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุ ถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด ในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป ๓. มีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ครั้งแรก ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๙๕

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๒	ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา	<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก - เขียนภาษาไทยได้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้ <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> ไม่เกินคราวละ ๑ ปี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท <u>สิทธิประโยชน์</u> ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	๒๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบขับรถยนต์ ๒.๒ ทดสอบตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการ ทดสอบ การปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๓.๑ ประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๓ ทักษะการฟัง จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

๐๖ ✓

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๒๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สำนักงาน ๒.๒ ความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	โดยวิธีการ ทดสอบ การปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๓.๑ ประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

๑๖ ✓
