



ประกาศรับสมัครลูกจ้างโครงการ
กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน	เดือนละ 15,000 บาท พร้อมสวัสดิการประกันสังคม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่ 16 มกราคม 2566 – 30 กันยายน 2566
ลักษณะงาน	เป็นผู้ช่วยให้กับโครงการในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และทบทวนแนวคิดและทฤษฎี รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณด้านรายจ่ายสังคม (Social budgeting) และระบบความคุ้มครองทางสังคม (Social protection) ของประเทศไทย2. รวบรวม บันทึก และประมวลข้อมูลการใช้เงินงบประมาณของนโยบาย โครงการ และ/หรือมาตรการต่าง ๆ ทางด้านสวัสดิการสังคมตามแนวคิดการจัดทำงบประมาณด้านสังคม รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง3. ออกแบบและจัดทำเอกสารสำหรับการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายด้านสังคม รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลระบบความคุ้มครองทางสังคมของประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง4. จัดทำหนังสือราชการ เอกสารทางราชการอื่น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานวิเคราะห์โครงการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน6. ช่วยดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ หรือประชุมทางวิชาการ การสัมมนา การเสวนาและการจัดทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ	<ol style="list-style-type: none">1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์ หากเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการคลังหรือเศรษฐศาสตร์สาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมคำนวณทางสถิติต่าง ๆ ได้ดี เช่น Microsoft Excel, Google Sheets เป็นต้น

3. มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นในการทำงาน และมีความสามารถในการวิเคราะห์
4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตบริการและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ดี

เอกสารการสมัคร

1. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
5. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย, ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร, ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)

การสมัคร

สามารถยื่นเอกสารใบสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การสมัครทาง E-mail ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร โดยแนบไฟล์ใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ส่งมาที่ E-mail : Sunisa-k@nesdc.go.th โดยให้เขียนหัวข้อเรื่อง “ชื่อ-สกุล (สมัครสอบลูกจ้างโครงการ)”
2. การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร โดยติดต่อที่ อาคาร 3 ชั้น 6 กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ 962 ถ.กรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100

ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 (ในวันและเวลาราชการ)

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ วันที่ 3 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

การสอบสัมภาษณ์ วันที่ 5 มกราคม 2566 ณ ห้องสุนทร หงส์ลดารมภ์ อาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 9 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 02 280 4085 ต่อ 3618 หรือ 094 5565517 (ผู้ประสาน สุนิสา คำแก้ว)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
3. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก
ได้รับวุฒิการศึกษา
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน รายเดือน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยงาน
- มีระยะเวลาทำงานโดยประมาณ (วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราค่าจ้าง บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ) ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.