



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งช่างเทคนิค รหัส พช 631 และรหัส พช 463 อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,340 บาท สังกัดกองงาน วิทยาเขตระยอง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559
2. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- เพศชาย

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างกล ไฟฟ้า โยธา หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

4.1 ประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.4 ใบ ส.ด.9 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ 19 หมู่ 11 ตำบลหนองสรวง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 084-541-1300 ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตำแหน่งช่างเทคนิค พช 631, พช 463

สังกัดกองงาน วิทยาเขตระยอง สำนักงานอธิการบดี

ข้อกำหนดภาระงาน

ตรวจสอบ แก้ไข บำรุงรักษา และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารประจำอาคารส่วนกลาง พื้นที่ต่าง ๆ ของส่วนกลาง รายละเอียดดังนี้

1. ดูแลและปฏิบัติงานทางด้านระบบไฟฟ้า

1.1 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษางานด้านระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคาร เปลี่ยนหลอดไฟหรือแก้ไขวงจรไฟฟ้า

1.2 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษางานด้านไฟฟ้าแรงต่ำ ประกอบด้วย การดูแล ตรวจสอบ แก้ไขซ่อมบำรุงอุปกรณ์ - วัสดุของระบบไฟฟ้า เช่น ตู้ควบคุมไฟฟ้าต่าง ๆ เบรกเกอร์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กเต้าเสียบ และอื่น ๆ

1.3 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษางานด้านระบบเครื่องปรับอากาศ

1.4 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.5 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาระบบลิฟท์

2. ดูแลและปฏิบัติงานทางด้านระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์

2.1 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษางานด้านระบบประปาที่อ่อน้ำดี ท่อน้ำเสีย แก้ไขจุดรั่วซึม

2.2 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาอุปกรณ์จ่ายน้ำต่างๆ ให้ใช้งานได้เป็นปกติและยาวนาน

2.3 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำภายในและภายนอกอาคาร

2.4 ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษางานด้านสุขภัณฑ์ในห้องน้ำชนิดต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์วัสดุที่ชำรุด ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

3. ดูแลและปฏิบัติงานทางด้านซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

3.1 ตรวจสอบและแก้ไขงานฝ้าผนังและฝ้าเพดานที่ชำรุด ติดตั้งยี่งน้อย สกรู ตะปู ตะปูเกลียว รีเวท เพื่องานติดตั้งต่าง ๆ เช่นติดรูป ติดตั้งป้าย ติดตั้งกลอน-ลูกบิด บานพับประตู ไขคประตู

3.2 ตรวจสอบและแก้ไขสิ่งชำรุดต่าง ๆ ของอาคารเป็นการเบื้องต้น

3.3 บริการจัดสถานที่ห้องประชุม ดูแลระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุม

3.4 สามารถรับเรื่องงานซ่อมแซมชำรุดเสียหายของอาคารพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา