



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประจำ งานสารสนเทศ

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๒ อัตรา

๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชั่น

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๓ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี-คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศการจัดการ สาขาวิชาสารสนเทศการแพทย์ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** อย่างละ ๑ ฉบับ
(ฉบับจริงประกอบการพิจารณา)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,๔๓,๓๕)
(ต้องระบุวันปลดประจำการด้วย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) หลักฐานรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,๔๓,๓๕)
(ต้องระบุวันปลดประจำการด้วย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) หลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ

เปิดรับสมัครงาน แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ “ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการ
ชำระเงินได้ที่คอลัมน์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน**
หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBV๖YtTRGjbFX๑NNZLT๔bwZ_d๙W๓๐Y/edit
หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา **๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร**



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่และเวลาที่ชำระค่าสมัคร
- หมายเลขโทรศัพท์ผู้สมัครที่ติดต่อได้
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet **หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค.** ตามที่
กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ
เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๔** บนระบบ Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยเลือกหัวข้อข่าว
ประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

/ จ. หลักเกณฑ์...

จ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑) ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๒) โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตาม ข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฉบับนี้ และ

๓) การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี ๑ ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นโรงพยาบาล ประเภทประจำเดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำ งานสารสนเทศ

๑. ลักษณะงาน (หมวด Data Analytics and RPA)

- ๑) พัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติด้วย RPA โดยใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความรู้และทักษะด้าน RPA (RPA Platform) การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล (Database design) การออกแบบกระบวนการ (Process flow control) ความรู้และทักษะพัฒนาโปรแกรม (Software Development) เพื่อให้กระบวนการทำงานด้วย RPA สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และให้บริการ การบริหารงานของโรงพยาบาลเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒) จัดทำชุดข้อมูล (Dataset) เพื่อสนับสนุนการบริการ การบริหาร และการวิจัยของโรงพยาบาล โดยการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลโรงพยาบาลออกมาด้วยการเขียนชุดคำสั่ง (Query) เก็บไว้ในรูปแบบ Excel ไฟล์ หรือ CSV ไฟล์ เพื่อส่งให้หน่วยงานที่ร้องขอ

๒. ลักษณะงาน (หมวด Intranet Website System and Information Standards)

- ๑) วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัย (Secure Coding) รวมถึงบริหารจัดการระบบเว็บไซต์ (CMS-TUH) ของโรงพยาบาล เพื่อให้เว็บไซต์ของโรงพยาบาลและเว็บไซต์หน่วยงานสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒) กำกับ ดูแล และติดตามมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชั่น

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๑) มีความสามารถในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP, JavaScript และ SQL สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) มีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการได้ดี
- ๔) มีความสนใจในการพัฒนาโปรแกรมต่าง ๆ สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- ๕) หากมีมีทักษะ ความรู้ หรือประสบการณ์ในการใช้ Web Frameworks เช่น Laravel, Angular, React หรือ Vue จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) พัฒนาระบบหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในคณะฯ ในรูปแบบ Web applications และจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในส่วนงาน (PHP, JavaScript, MySQL หรือภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ๒) ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหาของระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ภายในส่วนงาน
- ๓) ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายและฐานข้อมูลภายในส่วนงาน รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้านไอที และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย