



ประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ที่ ข ๙/๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สังกัดสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. นายช่างชลประทาน จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบประกันสังคม

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สามารถรอกใบสมัครด้วย ปลายมือของตนเอง และยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และวันที่สมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก (ข้อเขียน) ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศผลสอบข้อเขียนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้คัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบ สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๗. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

๗.๑ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://consolidation.rid.go.th/onfarm๓๓>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิชาติ มงคลวัจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แบบท้ายประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓

ตำแหน่ง นายช่างชลประทาน
อัตราค่าตอบแทน รายวัน วันละ ๕๐๐.- บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาก่อสร้าง สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างชลประทาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ และจัดทำประมาณราคา การจัดทำแผนที่ประกาศเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน หรือการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถเขียน คัดลอก แบบแปลน หรือแผนผังการจัดรูปที่ดินหรือการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมการเขียน คัดลอกแบบงานออกแบบและแก้ไขแบบงานก่อสร้าง และปรับปรุงจัดรูปที่ดินหรืองานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมจัดทำแบบรูปตัดตามยาว ของคูส่งน้ำ คูระบายน้ำ และอาคารประกอบด้วยโปรแกรมเขียนแบบสำหรับคอมพิวเตอร์ จัดพิมพ์แบบและจัดทำสำเนาสแกนแบบก่อสร้าง แผนที่ และรายละเอียดอื่นในรูปแบบของไฟล์บันทึกข้อมูล หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
แบบท้ายประกาศสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างชลประทาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย การเขียนแบบวิศวกรรม การเขียนแบบวิศวกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ หลักการชลประทานเบื้องต้น องค์ประกอบของชลประทานและระบบชลประทาน การสำรวจเพื่อการทำแผนที่ การคำนวณและเขียนแผนที่ หลักการเขียนแผนที่จากข้อมูลสำรวจ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากความสามารถทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่ทำเป็นของตำแหน่ง