



## ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน

### เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๒.๑ การเลือกสรรคุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไม่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
- ##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ หรือดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ Facebook : บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ และสามารถยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารใบสมัครได้ทาง E-mail : samutprakanshelter@dcy.go.th ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ติดใบสมัคร

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

(๕) สำเนาหลักฐานการพ้นจากการรับราชการทหาร (สด.๘) หรือใบกองเกินทหาร (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) มีใบรับรองผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT-PCR (Real Time PCR) รับรองจากแพทย์ผู้ตรวจ

#### ๔.๑ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๕. การกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทาง Facebook : บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๒ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยจะจัดจ้างเป็นไปตามระดับคะแนนสอบ

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทาง Facebook : บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนด

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

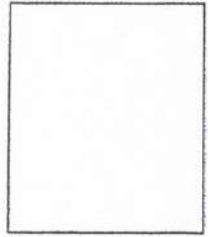
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปาณิสรา สลากรธนวัฒน์)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขที่.....



ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตำแหน่ง...../ สังกัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
อายุถึงวันสมัคร..... ปี ..... เดือน ..... วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทร..... E-Mail.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
6. กรณีอุกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                     | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาคุณวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์    |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะกรณี พนักงานขับรถยนต์) |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....  |   |

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้อือเป็นหลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่  
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง                      ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม    กลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนา  
อัตราค่าตอบแทน              ๑๕,๐๐๐.-บาท  
เงื่อนไขการจ้าง                  ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครต้องมีวุฒิปริญญาตรี (ป.ตรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การประสานงานกับเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด เพื่อดำเนินการดังนี้
  - ๑.๑ ให้เกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๑.๒ ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่วางไว้
  - ๑.๓ ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแนวทางที่ ดย. กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
๓. ประสาน ส่งเสริมให้กลุ่มเด็กและเยาวชน องค์กรเอกชน/ชุมชนด้านเด็กและเยาวชน จัดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่อปท.และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ที่หมดวาระหรือมีเหตุให้ต้องมี การคัดเลือกใหม่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัดและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน
๖. การปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาที่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอและจังหวัด

๗. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่ดย. กำหนด เป็นรายเดือน/ไตรมาส

๘. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ บพค.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รวมถึงชี้แจงให้รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชน

๑๐. สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชน

๑๑. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเชิงแก่สมาชิกสภาเด็ก/เยาวชน/ทีมงาน/บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่  
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐.-บาท	
เงื่อนไขการจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัคร	ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ (ปวช.)	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ตามภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ
๒. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์
๓. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ประจำวันในสมุดควบคุมการใช้รถยนต์
๔. จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๕. รับ - ส่ง ผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ทำความสะอาดอุปกรณ์ดูแลต้นไม้
๗. รับ - ส่ง ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของบ้านพักเด็ก

และครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ

๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)