



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน
ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติ

- ▶ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี
- ▶ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ▶ มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ▶ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- ▶ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

ลักษณะงาน

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ เพื่อจัดทำความเห็น คำชี้แจง ข้อมูลทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือโต้ตอบ การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งการขออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม ข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการประชุม
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน
๔. สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดินของสำนักงานฯ ในการดูแลบำรุงรักษาระบบ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
๕. กรณีที่ต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด เช่น การจัดการประชุม การเข้าร่วมประชุม การสำรวจพื้นที่ ฯลฯ ให้ถือว่าเป็นงานที่เพิ่มขึ้นจากบันทึกข้อตกลงจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)

การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมลล์	ทางไปรษณีย์ ถึง	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
it@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริงมา ส่งในวันสอบสัมภาษณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

ใบสมัครงาน



shorturl.at/gkQ0

การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทราบกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ตามช่องทางการติดต่อที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีบุญเรือง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๗๐