



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง  
เรื่อง รับสมัครผู้พิการ เพื่อคัดเลือกในการจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับ  
สมัครผู้พิการ เพื่อคัดเลือกในการจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. รายละเอียดการจ้าง**

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง จะชำระเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง  
นับแต่วันทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด  
จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน  
ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**๒. คุณสมบัติและลักษณะงานสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้พิการและมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- ๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- ๕) มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๗) สามารถตัดต่อคลิปวิดีโอ และสร้างสื่อมัลติมีเดีย ได้เป็นอย่างดี
- ๘) สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator ได้เป็นอย่างดี
- ๙) สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑๑) ไม่เป็นโรคติดต่อไม่ดื่มสุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๑๒) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- ๑๓) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจาก  
ความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๕) ไม่เป็น ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

## ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ข้อมูล สถิติ จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อ และสื่อมัลติมีเดีย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กระทรวง พม. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
- ๒) ร่างหนังสือราชการโต้ตอบภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการหรือช่วยดำเนินการในมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาศรีและครอบครัวของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าคัดเลือกขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และทาง Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้าทำการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความสามารถกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในตำแหน่ง ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

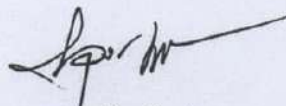
๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และทาง Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนุจรี เต็มรุ่ง)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ  
จังหวัดลำปาง