ประกาศสำนักงานเขตดินแดง
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอก โดยวิธีจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน

ด้วยสำนักงานเขตดินแดง จะดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๙,๙๗๐ บาท (อัตราค่าจ้างขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน ตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ รับเรื่อง ประสานงาน และติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนจากทุกช่องทาง

๒.๒ ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

๒.๓ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปพร้อมข้อเสนอแนะนำเรียนผู้อำนวยการเขตพิจารณาสั่งการ

๒.๔ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานนำเรียนผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ และนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๒.๕ ปรับปรุง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสอ

๒.๖ สรุปรายงานให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน

๒.๗ ช่วยปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และถ่ายภาพ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๒.๓ คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๑.๔ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๓.๑.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๓.๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง

๓.๑.๗ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ลักษณะ...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง <u>ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙</u> ภาคเช้า <u>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.</u> และภาคบ่าย <u>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</u> (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ (แล้วแต่กรณี)

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) พร้อมสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีที่ชื่อหรือสกุลในหลักฐานการสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครสอบต้องนำเอกสารตัวจริงมายื่นในวันรับสมัครด้วย หากไม่นำมาหรือเอกสารไม่ครบเจ้าหน้าที่จะไม่รับในสมัครดังกล่าว

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก กำหนดวันคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตดินแดง หรือทางเว็บไซต์สำนักงานเขตดินแดง https://webportal.bangkok.go.th/dindaeng หรือเพจเฟซบุ๊กสำนักงานเขตดินแดง https://www.facebook.com/dindaeng.bma

๖.๒ วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว สังเกตพฤติกรรม ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ วาจาอุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน **ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมดินแดง ชั้น ๒ สำนักงานเขตดินแดง ถนนประชาสงเคราะห์ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๙.๓๐ น.** โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. หากเกินเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ (ผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกท่านแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตดินแดง หรือ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตดินแดง http://webportal. bangkok.go.th/dindaeng หรือ เพจเฟซบุ๊กสำนักงานเขตดินแดง http://www.facebook.com/ dindaeng.bma

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาในวันที่ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๑๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปาณิสรา เนตรธารธร)
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุง)
โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๗๘๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

"๙. กำหนดราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง) ใหม่ (บาท)		
		ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี	ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป
๑	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป	๑๔,๓๐๐	๑๔,๙๕๐	๑๕,๖๐๐
๒	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๓๐๐	๑๔,๙๕๐	๑๕,๖๐๐
๓	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๓๐๐	๑๔,๙๕๐	๑๕,๖๐๐
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐	๑๕,๕๓๐	๑๖,๒๐๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๐๖๐	๑๖,๗๙๐	๑๗,๕๒๐
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๐๖๐	๑๖,๗๙๐	๑๗,๕๒๐
๗	อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๐๖๐	๑๖,๗๙๐	๑๗,๕๒๐
๘	ปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๙,๙๗๐	๒๐,๘๘๐	๒๑,๗๘๐
๙	ปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๑,๐๔๐	๒๑,๙๙๐	๒๒,๙๕๐
๑๐	ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๓,๓๐๐	๒๔,๓๖๐	๒๕,๔๒๐
๑๑	ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๗,๙๖๐	๒๙,๒๓๐	๓๐,๕๐๐

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว"