



ประกาศองค์การสะพานปลา

เรื่อง รับสมัครพนักงาน

องค์การสะพานปลา เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ จัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะสวัสดิการ อาชีพของชาวประมง จัดส่งเสริมสหกรณ์หรือสมาคมการประมง พัฒนาศักยภาพกิจการประมง ตลาดอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแหล่งซื้อขายสัตว์น้ำที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสะพานปลาได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๐ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๔. อัตราเงินเดือน

๔.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ (ระดับ ๘) อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด ตามบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ – สูง ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัคร

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (หลักฐานประกอบตามที่องค์การสะพานปลา กำหนดพร้อมรับรองสำเนา ดังนี้)

๕.๑ ใบสมัคร (ตามที่องค์การสะพานปลากำหนด)

๕.๒ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript)

๕.๓ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ เอกสารแสดงความสามารถ/ผลงาน หรือประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)

๕.๕ หลักฐานแสดงประสบการณ์ในการทำงาน (หนังสือรับรอง)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ผ่านการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน)

๕.๗ ใบสำคัญทางทหาร

๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัครเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษพิมพ์ A ๔ สำหรับการนำเสนอวิสัยทัศน์ในรูปแบบ PowerPoint หรือ VDO Presentation ไม่เกินคนละ ๑๕ นาที สามารถนำมาในวันที่สัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ (กรณีสมัครในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ (ระดับ ๘))

๖. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.fishmarket.co.th](http://www.fishmarket.co.th) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๑-๗๓๐๐ ต่อ ๒๕๑๐ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร องค์การสะพานปลา เลขที่ ๑๔๙ ซอยเจริญกรุง ๕๘ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) และชำระค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

### ๗. กำหนดการรับสมัคร

องค์การสะพานปลาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์องค์การสะพานปลา [www.fishmarket.co.th](http://www.fishmarket.co.th) สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกองค์การสะพานปลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

### ๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่สามารถขอค่าสมัครสอบคืนได้หากเกิดความผิดพลาดนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น องค์การสะพานปลาจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

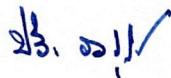
### ๙. การพิจารณาสรรหา

๙.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ (ระดับ ๘) คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ คนละไม่เกิน ๑๕ นาที

๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ เพื่อเข้าสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครไม่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยถือเป็นที่สุด หากเห็นว่าไม่มีผู้สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือองค์การสะพานปลา ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีดา ยังสุขสถาพร)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการพิเศษ (ระดับ ๘)

<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพศชายหรือหญิง</li> <li>๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปีรับสมัคร</li> <li>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</li> <li>๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>๕. มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ</li> <li>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง</li> <li>๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้</li> <li>๘. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานองค์กรของรัฐหรือภาคเอกชนจนถึงวันประกาศรับสมัครภายใต้เงื่อนไข             <ol style="list-style-type: none"> <li>๘.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานในส่วนราชการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๘.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> </ol> </li> </ol>
------------------------------	---

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว</li><li>๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปีรับสมัคร</li><li>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</li><li>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง</li><li>๕. สามารถติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารได้ดี</li><li>๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้คล่องแคล่ว</li><li>๗. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>
---------------------------	---