



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด ด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐ บาท
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ขอบเขตของงานจ้าง (เอกสารแนบ)

ขอข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๕.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑๐ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
- ๕.๑๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ สามารถปฏิบัติงานธุรการ และมีทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงโปรแกรมประยุกต์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กำหนดได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๒ สามารถขับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๕.๑๓ สามารถเดินทางไปต่างท้องที่ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖. กำหนดวัน เวลา



๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้เข้ารับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ วุฒิบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

๗.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๗.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๗.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๗.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗.๖.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๗ สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วันคัดเลือกและวันประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยติดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ www.singprimary.go.th

๘.๒ วิธีการคัดเลือก วิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย หัตถ์คนคิด บุคลิกภาพ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยติดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ www.singprimary.go.th

/๙. การรายงานตัว



๙. การรายงานตัว การทำสัญญาจ้าง และการเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

อนึ่ง การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่องค์การกลางหรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางเกตุญา วงษ์เพิก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ขอบข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการคัดเลือกลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 สิทธิประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท
 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานลูกเสือจังหวัด เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานของลูกเสือจังหวัด ในการขับเคลื่อนกิจการลูกเสือ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดสิงห์บุรี

๓. คุณสมบัติของทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)
- ๓.๑๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ สามารถปฏิบัติงานธุรการ และมีทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงโปรแกรมประยุกต์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีกำหนดได้เป็นอย่างดี



๓.๑๒ สามารถขับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๑๓ สามารถเดินทางไปต่างท้องที่ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้ตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๓.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจการลูกเสือและเนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ในสำนักงานลูกเสือจังหวัด รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ด้านอำนวยการ และประสานงาน

- โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
- งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ
- งานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- การขอเหรียญลูกเสือ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การคัดเลือกผู้บริหาร ผู้สอน และผู้สนับสนุนกิจการลูกเสือดีเด่น
- งานขอผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

๔.๑.๒ ด้านพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

- งานขออนุมัติผลการสอบและประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ
- งานขอตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ
- งานฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
- งานขออนุญาตเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ
- งานขออนุมัติเครื่องหมายวุดแบดจ์บุคลากรทางการลูกเสือ
- งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล
- งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน
- งานประชุม และสัมมนาทางวิชาการ
- จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ
- จัดทำรายงานกิจการลูกเสือประจำปี
- โครงการฝึกอบรมบุคลากรนำร่องหลักสูตรลูกเสือ ๔ ประเภท ให้มีความทันสมัย ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑.๓ ด้านกิจการค่ายลูกเสือ

- งานพัฒนาและขอใช้ค่ายลูกเสือ
- งานรายงานการใช้ค่ายลูกเสือประจำปี

๔.๑.๔ ด้านพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

- งานติดตามการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือตามข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สินสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่มีในจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๑
- งานการติดตามการยื่นเรื่องเพื่อขอประเมินราคาที่ดินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติใน ๑๖ จังหวัดทั่วประเทศ (ประเมิน ๔ ปี /ครั้ง)



- สนับสนุนการดำเนินการตามแผนดำเนินงานการจัดหาประโยชน์ที่ดิน
ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔.๒ ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือในจังหวัด

๔.๒.๑. งานดูแลสถานที่ ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า

๔.๒.๒ งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน
และท้องถิ่น ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ

๔.๒.๓ งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ

๔.๒.๔ ดูแลความเรียบร้อยค่ายลูกเสือภายในจังหวัด

๔.๒.๕ การพัฒนาค่ายลูกเสือภายในจังหวัดร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ การประชาสัมพันธ์ค่ายลูกเสือภายในจังหวัด

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือจังหวัดกำหนด
หรือมอบหมาย

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมในการทำงานอยู่เสมอ หากว่าผู้รับจ้างไม่ต้องการใช้
บริการงานในวันใดหรือวันดังกล่าวเป็นวันหยุดราชการตามประเพณีหรือตาม มติ ครม. ย่อมถือว่าผู้รับจ้าง
ให้บริการงานตามสัญญาจ้างดังกล่าวแล้ว

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างให้บริการงานจ้างต่อผู้ว่าจ้างในต่างจังหวัดและมีความจำเป็นต้องพักค้าง
คืน ให้สามารถขอเบิกค่าห้องพัก ลักษณะค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าจ้างได้

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานเพื่อแสดงผลสำเร็จของงานในแต่ละวันให้ผู้ควบคุมงาน
ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของงานจ้างตอนสิ้นเดือนของทุกเดือน ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างไม่ต้องการใช้บริการ
งานตามข้อ ๕.๔ ในวันใด หรือวันดังกล่าวเป็นวันหยุดราชการตามประเพณี ให้ระบุในรายงานว่าผู้ว่าจ้างไม่มี
การเรียกใช้งานบริการในวันดังกล่าว และถือว่าผู้รับจ้างทำงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๕.๔ กำหนดจ้างเหมาบริการงานวดงานและระยะเวลาจ้างเหมาบริการ รวม ๘ งวดงาน
(กุมภาพันธ์ ถึง กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
งวดงานที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๔ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคล
อื่นมาทำงานแทนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

การจ้างเหมาบริการ แบ่งงวดงานออกเป็น ๘ งวด โดยแต่ละงวดงานมีระยะเวลาดำเนินงาน
เป็นวันทำการไม่นับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตาม มติ ครม. กำหนดระยะเวลา
ดังกล่าวเป็นเพียงกรอบเวลาเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับผลงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวิธีปฏิบัติงานและ
ช่วงเวลาในการดำเนินงานด้วยตนเองโดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และไม่ผูกพันลักษณะการควบคุมเวลา
แบบจ้างแรงงาน



ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนวันที่ผู้รับจ้างเสนอให้บริการงานแก่ผู้ว่าจ้างในงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ ในวงงานนั้น ๆ

ปริมาณค่างาน หมายถึง ช่วงระยะเวลาให้บริการของผู้รับจ้างที่เสนอให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างในงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๕.๔ ในวงงานนั้น ๆ

ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนงานมาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้รับจ้างกำหนดเสนอปริมาณงานโดยระบุจำนวนวันที่ให้บริการที่ผู้รับจ้างสามารถให้บริการได้ให้แก่หน่วยงานในแต่ละงวดงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการตามประเพณีของหน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างและเสนอปริมาณค่างานที่ผู้รับจ้างจะสามารถให้บริการได้โดยระบุช่วงระยะเวลาให้บริการแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างต้องเสนออัตราค่างานเป็นจำนวนเงิน ต่อวัน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานวันให้บริการเป็นวันอื่นที่ไม่ได้กำหนดตามแผนงาน ให้ผู้รับจ้างสามารถแจ้งด้วยวาจาต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันเพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงแผนงานการให้บริการวันดังกล่าว

****ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินในอัตราวงงานละ ๑๘,๑๕๐ บาท โดยคิดตามผลสำเร็จของปริมาณงานและปริมาณค่างานในแต่ละงวดงาน ตามอัตราค่างานที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ หากผู้รับจ้างให้บริการปริมาณงานและปริมาณค่างานครบตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอมาก็จะได้รับเงินงวดงานละ ๑๘,๑๕๐ บาท แต่หากงวดงานใดให้บริการงานไม่ครบปริมาณงานหรือไม่ครบปริมาณค่างาน ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตราค่างานที่ประเมินในแต่ละวัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาปริมาณงานจำนวนวันที่ให้บริการและปริมาณค่างานช่วงระยะเวลาให้บริการแต่ละวัน**

ในกรณีงวดงานใดมีวันหยุดราชการพิเศษเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของผู้ว่าจ้างปิดทำการ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าให้บริการงานดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างทำตามสัญญาและแผนงานที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปริมาณงานวันดังกล่าวให้

ตัวอย่าง การเสนอแผนงานการทำงานและวิธีคิดปริมาณงานและปริมาณค่างาน

- เสนอกำหนดปริมาณงานให้บริการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ วัน
- เสนอกำหนดปริมาณค่างานการให้บริการในแต่ละวันช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
- เสนอค่างานในช่วงเวลาแต่ละวัน คิดเหมาจ่ายเป็นเงิน ๖๐๕ บาท

สรุปผลการดำเนินงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ให้บริการปริมาณงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ตามจริงคือ จำนวน ๑๙ วัน
- ให้บริการงานปริมาณค่างานในแต่ละวันช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ตามจริง

คือ จำนวน ๑๙ วัน

- ให้บริการงานไม่ครบตามข้อตกลงจ้าง จำนวน ๑ วัน โดยคิดค่างานให้ จำนวนเงิน ๖๐๕ บาท)

คำนวณการจ่ายเงิน

- ค่างานทั้งหมดตามงวดงาน จำนวน ๑๘,๑๕๐ บาท
- ค่างานที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน จำนวน ๑ วัน ซึ่งคิดค่างานเป็นเงิน ๖๐๕ บาท

ยอดเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ เป็นเงิน ๑๗,๕๔๕ บาท

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลสำเร็จของงานในการให้บริการปริมาณงานแต่ละวันพร้อมทำปริมาณค่างานช่วงระยะเวลาที่ให้บริการในแต่ละวันส่งผู้ควบคุมงานเพื่อรวบรวมรายงานส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน หากวันสุดท้ายของงวดงานตรงกับวันหยุดราชการตามประเพณีของผู้ว่าจ้าง ให้จัดส่งในวันทำการถัดไป โดยรายงานให้ใช้วิธีเขียนด้วยปากกาหรือพิมพ์เป็นเอกสารส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าใจปริมาณงานและปริมาณค่างานที่พอส่งมอบ



๕.๗ กรณีตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างร้องขอความช่วยเหลือซึ่งเป็นธุระส่วนตัวหรือธุระส่วนรวมที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนดในข้อ ๕.๕ จะไม่ถือเป็นงานตามสัญญาจ้างดังกล่าวและไม่ถือเป็นคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างแสดงความมีน้ำใจด้วยจิตอาสาหรือมีจิตสาธารณะช่วยเหลือและไม่กระทบต่อการให้บริการงานจ้างตามสัญญาจ้างดังกล่าว จะถือเอาการกระทำดังกล่าวมากล่าวอ้างถึงความมีนิติสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างไม่ได้

การจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยไม่มีลักษณะนิติสัมพันธ์แบบนายจ้างกับลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมแต่อย่างใด

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๗.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงิน และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๗.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๗.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๗.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๘.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนการกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๙. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานลูกเสือจังหวัดสิงห์บุรี

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)

-

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานดังกล่าวในข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. วงเงินในการจ้าง

งบประมาณในการจ้าง รวมเป็นเงิน ๑๔๕,๒๐๐ บาท

ราคากลางในการจัดจ้าง ๑๔๕,๒๐๐ บาท

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาน้อย ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานลูกเสือจังหวัดสิงห์บุรี โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือวันทำการแรกของเดือนถัดไป

