



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู

ด้วย จังหวัดหนองบัวลำภูมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ ๓๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการบริหารพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคผนวก ค ข้อ ๒๖.๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	บริการ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๖๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยกเว้นสิทธิเฉพาะการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ สัญญาจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

/คุณสมบัติทั่วไป...

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ  
เป็นผู้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยของรัฐ
- (๑๐) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาวะเกณฑ์ทหารแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้อง  
ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
มาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อ  
การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร  
ที่ นร ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม  
ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร  
ในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วย  
พนักงานสถิติ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒  
ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ถนนหนองบัวลำภู – เลย ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัด  
หนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๐ -๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครของจังหวัดหนองบัวลำภู อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียก ค่าเสียหายใด ๆ ได้

กรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลการสอบ เพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงตามข้อมูลหลักฐานการแสดงผลการสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ**

จังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ถนน หนองบัวลำภู - เลย์ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <http://nongbualamphu.nso.go.th>

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

### ๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ค้ำแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ดังนี้

๕.๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ

๕.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๕.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสถิติ และอื่น ๆ

๕.๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๕.๑.๖ ความรู้ทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๕.๑.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโซเซียลมีเดียและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๕.๑.๘ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู

### ๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ค้ำแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นต้น

## ๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐.๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐.๐ (คะแนนสอบข้อเขียนน้ำหนักร้อยละ ๖๐.๐ คะแนนสอบสัมภาษณ์น้ำหนักร้อยละ ๔๐.๐)

## ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๘.๑ จังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <http://nongbualamphu.nso.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ลำดับที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

## ๙. การทำสัญญาจ้างการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๑ ผู้ผ่านการการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๙.๒ ผู้ผ่านการการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

จังหวัดหนองบัวลำภู จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ในลำดับที่ ๑ รายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ และในกรณีที่พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ผู้ได้รับการจัดจ้างลาออกก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จังหวัดหนองบัวลำภู จะเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ที่อยู่ในบัญชีเพื่อจัดจ้างทดแทนตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดหนองบัวลำภู อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ใหม่ก็ได้

จังหวัดหนองบัวลำภูจะดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภูทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภัทรพล แดงสีดา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ  
แนบท้ายประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๖๖๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในท้องที่ทุกอำเภอในจังหวัดหนองบัวลำภูได้
๓. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ
๕. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ของสำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ในประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ และการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และอื่น ๆ

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับ...

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๑.๖ ความรู้ความสามารถทั่วไปในการคิดวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๑.๗ ความรู้เบื้องต้นการใช้โซเชียลมีเดียและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๑.๘ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู

## ๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น