



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้างที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาการเงินและการบัญชี หรือเทียบเท่า

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๔) เป็นผู้อยู่...

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ **หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่เริ่มจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๘ ถนนเลียบเมืองอุบลราชธานี-ศรีสะเกษ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๐ ๖๒๒๖ - ๘

๓.๒ การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ทั้งเอกสารหลักฐานต้นฉบับและสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง) มาเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบทะเบียนสมรส และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

/๔.๕ สำเนาหลัก...

๔.๕ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวัน พุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๘ ถนนเลี่ยงเมืองอุบลราชธานี-ศรีสะเกษ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และบนเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/ubon/> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร” ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครคัดเลือกที่ต้องตรวจสอบรายชื่อและช่วงเวลาที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศต่อไปนี้ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ทักษะ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๘ ถนนเลี่ยงเมืองอุบลราชธานี-ศรีสะเกษ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ตำแหน่ง นิติกร การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มีสัมมาคารวะ และบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มีสัมมาคารวะ และบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

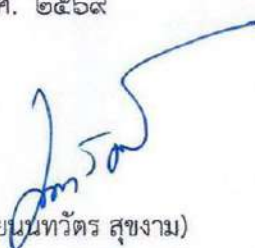
๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพุธที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๘ ถนนเลี่ยงเมืองอุบลราชธานี-
ศรีสะเกษ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และบนเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/ubon/>
เรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับอัตรา
ค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนทวัตร สุขงาม)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ
โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่เริ่มคำสั่งจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าวผิดกฎหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล การรับคำร้อง หลักฐาน จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ติดตามและรายงานผลการตรวจสอบดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย โดยอาศัยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เสียสละ สามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันเสาร์-อาทิตย์ได้

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ
โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มิคาส่งจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเป็นเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระเงิน
ค่าธรรมเนียม การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การจัดทำรายงานทางการเงิน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการรับเรื่องขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่
ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี