



ประกาศอำเภวารินชำราบ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของ
รัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่

ด้วยอำเภวารินชำราบ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้าง
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการ
สนับสนุนภารกิจของกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายวัน อัตราค่าจ้างวันละ ๓๙๑.๓๐ บาทต่อวัน
หรือ (๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและ
การให้บริการประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่
การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน การดำเนินงาน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม นอกที่ตั้ง
ที่ว่าอำเภอ การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window)
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตาม
สัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล
กระทรวงมหาดไทย ที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ใน
ความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

(ค) สามารถขับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้ (มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง) และร่วม
ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศเวลากรณีพิเศษได้ทั้งในเวลาราชการและนอกราชการในการลงพื้นที่
ร่วมกับผู้บังคับบัญชา ปลัดอำเภอ หรือ เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

/ก. คุณสมบัติ...

๘. วิธีการคัดเลือก

อำเภอวารินชำราบ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

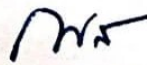
ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันประกาศ
ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกันตภณ สุขสงค์)
นายอำเภอวารินชำราบ

๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตามดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

อำเภอวารินชำราบ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word/Excel เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ณ ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อน เวลา ๐๘.๔๕ น. หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานทางรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้ดี
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วิธีการสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๒-๑๙๕๗ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

/๕.เงื่อนไข...