ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัดหน่วยงาน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี |
| ค่าตอบแทน | ๒๑,๗๘๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มบรรจุ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑ |

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>และต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</u>

<u>ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ดังนี้</u>

๑. ด้านการส่งเสริมและพัฒนากีฬา (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

๑.๑ การเตรียมความพร้อม : ดำเนินการทดสอบและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้แก่นักกีฬาก่อนเข้าร่วมการแข่งขัน

๑.๒ การดูแลและปฐมพยาบาล : ให้การดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บจากการฝึกซ้อมและระหว่างการแข่งขัน

๑.๓ การฟื้นฟูร่างกาย : ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย (Recovery) ให้แก่นักกีฬาทั้งในช่วงก่อนและหลังจบการแข่งขันเพื่อให้ร่างกายกลับมาสมบูรณ์ที่สุด

/๒. ด้านการ...

**๒. ด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสระว่ายน้ำ**

๒.๑ การบริหารสระว่ายน้ำและฟิตเนส : ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไป แนะนำวิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้บริการ

๒.๒ งานเทคนิคสระว่ายน้ำ : ดำเนินการดูแลระบบน้ำเชิงเทคนิค เช่น การดูดตะกอนสระว่ายน้ำ และการล้างเครื่องกรองผ้าสระว่ายน้ำ และการใส่สารเคมี

๒.๓ ด้านความปลอดภัย (Lifeguard) : ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและเฝ้าระวังอุบัติเหตุทางน้ำ (ไลฟ์การ์ด) ให้แก่ผู้มาใช้บริการ

๒.๔ การดูแลสนามกีฬา : บริหารจัดการความเรียบร้อยของสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยให้พร้อมใช้งานเสมอ

**๓. ด้านการบริการและสวัสดิการนักศึกษา/บุคลากร**

๓.๑ การให้บริการสนามกีฬา : อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ในการเข้าใช้บริการพื้นที่สนามกีฬา

๓.๒ การยืม-คืนอุปกรณ์ : รับผิดชอบระบบการยืมและคืนวัสดุอุปกรณ์กีฬา พร้อมตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

**๔. ด้านงานบริหารงานทั่วไปและพัสดุ**

๔.๑ งานจัดซื้อจัดจ้าง : ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์กีฬาและโครงการสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของหน่วยงาน

๔.๒ งานเอกสารและงบประมาณ : จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ ติดต่อประสานงานกับร้านค้าและหน่วยงานภายนอก

๔.๓ งานนโยบาย : ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

| | |
|---|---|
| **ชื่อตำแหน่ง** | **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** |
| **สังกัดหน่วยงาน** | **โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** |
| **ค่าตอบแทน** | **๒๑,๗๘๐ บาท** |
| **สิทธิประโยชน์** | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| **ระยะเวลาการจ้าง** | เริ่มบรรจุ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑ |

**<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>**

รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>และต้องมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</u>

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ภาคสนามและประจำอาคาร การดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไข และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคฯ น้ำ ไฟ และอุปกรณ์การเรียนการสอนของครู นักเรียน บุคลากร พร้อมด้วยดูแลรักษาอุปกรณ์วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

/๓. มีความรู้...

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ภาคสนาม และสำนักงานได้

๔. มีจิตอาสาในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๖. ประสาน แลกเปลี่ยนความและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมายื่นด้วย **(สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าบรรจุเป็นพนักงานราชการ)**

**๓. การรับสมัคร**

๓.๑ สมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ jobs.psru.ac.th <u>ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ</u> ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ (ประเมินความรู้ ทักษะฯ) **ภายในวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๓.๓ หลักฐานการสมัครสอบ (กรณีหลักฐานการสมัครงานไม่ครบจะไม่มีรายชื่อเข้าสอบ)**

(๑) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร)

(๒) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

(๔) หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘ , สด ๔๓ หรือ สด ๓)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน

(๖) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล ทะเบียนสมรส

**๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท**

**๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

/๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u><br>**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป**<br>(วิชาคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และระเบียบงานสารบรรณฯ)<br>**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**<br><u>๒.๑ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี</u><br>- ความรู้ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>- ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม<br>- ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ<br><u>๒.๒ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</u><br>- การสอบปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่างในการทำงาน<br>- การเดินท่อประปาและการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือช่าง | ๕๐<br><br>๕๐ | สอบข้อเขียน<br>สอบข้อเขียน และ/หรือ<br>สอบปฏิบัติ |
| <u>การประเมินครั้งที่ ๒</u><br>สัมภาษณ์ | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม (คะแนน) | ๑๕๐ | |

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป**

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การประเมินครั้งที่ ๒) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ (การประเมินครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๙๐ คะแนน) โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๗. การประกาศ...

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทาง http://www.psru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม