



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา |

(ตั้งรายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ตามนัยหนังสือกรมการสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายืนด้วย

๒.๒ แนวทางการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (Fit for work)

๑. กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุนวิชาชีพ/กลุ่มบริการ ที่สัมผัสสิ่งคัดหลั่งผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ทันตภิบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คณงานประจำตึก เวิร์ด ให้ตรวจ chest x-ray, Anti HBs และ HBsAg ให้เสร็จก่อนทำสัญญาจ้าง

๒. กลุ่มสนับสนุนทั่วไป หน่วยงานที่ไม่สัมผัสสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยโดยตรง ยื่นใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันรับสมัคร การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ได้แก่ chest x-ray และด้านอาชีวอนามัยตามความเสี่ยงจากการทำงาน ดังนี้

- พนักงานขับรถ ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น สมรรถภาพการได้ยิน และตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine)
- เจ้าหน้าที่แผนกโภชนาการ ตรวจอุจจาระเพาะเชื้อ (stool culture) และตรวจไวรัสตับอักเสบบีในพนักงานประกอบอาหาร
- แผนกจ่ายกลาง ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน
- งานพยาธิกายวิภาค ตรวจสอบสมรรถภาพปอด
- แผนกกายอุปกรณ์ ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน
- แผนกซักฟอก ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน
- ห้องตรวจพิเศษทางอายุรกรรม ตรวจสอบสมรรถภาพปอด
- ช่างเครื่องมือแพทย์ ตรวจปรอทในปัสสาวะ
- กลุ่มงานทันตกรรม ตรวจปรอทในปัสสาวะ
- กลุ่มงานทันตกรรม ในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน ตรวจปรอทในปัสสาวะ
- เจ้าหน้าที่ชาย ตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine) ทุกวัย

หมายเหตุ : หากตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพิจารณาการเข้าทำงานของท่านตามความเหมาะสม

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัครและบัตรเข้าห้องสอบ)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษากับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (กรณีในหลักฐานการสมัครมีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๑ (ตามรายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี และ ทางเว็บไซต์ <http://www.srth.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์ตัดสิน (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ทางเว็บไซต์ <http://www.srth.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุคนธ์ หนูภักดี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
ตำแหน่งเลขที่	๑๐๙๐
หน่วยงาน	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบบันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	ระดับ ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาทต่อเดือน
	ระดับ ปวท. ๑๓,๐๑๐ บาทต่อเดือน
	ระดับ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้อง กับ - งานสารบรรณ - คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์ตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่...๑๓...เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มตามลักษณะงาน กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๗
หน่วยงาน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ ข้างเตียงคนไข้ เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้และพินยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่	๖๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐