



ประกาศโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่าน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ด้วยโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่าน เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลดู่ใต้ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๓ - ๓๕ ปี

๒.๒ เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้น่ารังเกียจของสังคม

พลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

การเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๓ - ๓๕ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗

๓.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือจิตวิทยา หรือแนะแนว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๓.๕ เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดี สามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก เช่น Photoshop , Canva สำหรับการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๗ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๘ เป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ในระดับดี

๓.๙ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย/กฎเกณฑ์ของทางราชการได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๓.๑๐ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ และสนับสนุนการเรียนรู้ประจำห้องเรียนพิเศษ

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๔. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาในการจ้างเป็นไปตามสัญญา)

๕. กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเอกสารแนบท้ายประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียน www.srisawat.ac.th กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ทำการอัปโหลดใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว เอกสารประกอบการสมัคร และกรอกข้อมูลใน google form ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง แต่จะต้องนำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบคัดเลือก

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องอัปโหลดใน Google form และยื่นในวันสอบคัดเลือก

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงรายมือชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.srisawat.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ

กำหนดการสอบ

วัน เวลา	การสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ (นำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาเอง)	๕๐	
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่านจะดำเนินการสอบในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.srisawat.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก / เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ลำดับที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถ้ามีเหตุที่ทำให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไม่สามารถรับการจ้างได้ ด้วยเป็นเหตุสุดวิสัยข้อใดข้อหนึ่ง จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับ ถัดไปแทน โดยทำสัญญาจ้าง ณ ห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน และจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับสามขึ้นไป

๑๑.๒ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมล สุทธาวาส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน



ใบสมัครงาน
เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E - mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
 ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
 สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
ปริญญาตรี						

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

ประสบการณ์การทำงาน

ระยะเวลา		สถานบัน	ตำแหน่ง	สาขาวิชา/สาขางาน
เริ่ม (เดือน / ปี)	ถึง (เดือน / ปี)			

ความสามารถพิเศษ

ลำดับที่	ระบุความสามารถพิเศษ

ข้อมูลอื่น ๆ

1. ท่านมีบุคคลที่รู้จักในโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่านหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ.....
2. ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ.....
3. ท่านเคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ.....
4. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใดๆ หรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ.....
5. กรณีอุกเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลักจากโรงเรียนพิจารณารับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อมูลในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการสมัคร	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1.5 นิ้ว	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....



QR CODE สำหรับกรอกข้อมูล



Created by www.qr-tiger.com/qr-code