



ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสีแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีแก้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เริ่มทำสัญญาวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และไม่เกิน กท.ร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีแก้ว จะต้องมีความคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้าง
๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๑. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.ท. รับรอง
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ฯลฯ

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดเทศบาลตำบลสีแก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงิน ณ กองคลัง เทศบาลตำบลสีแก้ว

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผลการสอบ

๕.๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ <https://www.sikaew.go.th>

๕.๕.๒ สอบวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๕.๓ ประกาศผลการสอบพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมกันไม่น้อยต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็จะทำให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากยังไม่ครบกำหนดเวลาและเทศบาลตำบลสีแก้ว ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ บัญชีที่ขึ้นไว้ถือเป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไข การบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯได้ จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯได้ใน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ของเทศบาลตำบลสีแก้ว

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกประการ

๙.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำหรับการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯไปแล้วนั้น หากเทศบาลตำบลสีแก้ว ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครของเทศบาลตำบลสีแก้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และขอยกเลิกสัญญาจ้างที่บรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน/กอง งานกิจการสภา งานประชุม และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่และงานอื่นๆที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน/กอง ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการงานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ
- ๒.จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียน และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ
- ๓.ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๔. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๕.ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- ๖.ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธีเพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ,ก.ท. รับรอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ความรู้ด้านเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติสภาและเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)
- เริ่มทำสัญญาจ้างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และไม่เกิน กทจ.ร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท