



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทำงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และจำนวนที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร และมีความรู้ความสามารถและชำนาญ

ในหน้าที่

๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๔ พันพันระทางทหาร (ผ่านการเป็นทหาร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์ขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๖ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือผู้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน บุหรี่ หรือติดสารเสพติดใดๆ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิการศึกษาภาคบังคับ

๓.๒ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๓ มีประสบการณ์ขับรถยนต์เกี่ยวกับรถบรรทุก และเกียรถัดได้ อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป

๓.๔ รู้จักเส้นทางในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นอย่างดีและสามารถใช้ระบบนำทางได้

๓.๕ รู้จักบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เช่นการตรวจน้ำมันเครื่อง ยาง เบรคและหม้อน้ำ

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือเดินทางต่างจังหวัดได้

๓.๗ มีความกระตือรือร้น รอบคอบ และรักษาความปลอดภัยของผู้โดยสารและทรัพย์สิน

ทางราชการ

๓.๘ จัดบันทึกรายงานยานพาหนะ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. มีความรู้และทักษะที่ควรมีเพิ่มเติม

- ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก
- ๔.๒ ทักษะการสื่อสาร และมารยาทในการให้บริการ
- ๔.๓ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น รถเสีย
- ๔.๔ ทักษะพื้นฐานในการตรวจและบำรุงรักษาเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน อัตราการจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตและลักษณะงาน

- ๕.๑ บริการขับรถรับ – ส่งเด็กในความอุปการะของสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ไปโรงเรียนทุกวัน (ตามตารางการปฏิบัติงาน) โรงพยาบาล/สถานพยาบาลต่างๆ
- ๕.๒ บริการขับรถรับ – ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายนอก พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องหรือภารกิจที่เสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน
- ๕.๓ ออกพื้นที่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๔ ทำความสะอาดรถยนต์ ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวันเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อย่างเคร่งครัด
- ๕.๗ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๕.๘ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานกรุงเทพมหานครเขตปริมณฑลและจังหวัดต่างๆทั่วราชอาณาจักร
- ๕.๙ หากผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน ๕ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้โดยไม่เสียค่าปรับใดๆทั้งสิ้น

๕.๑๐ สถานสงเคราะห์ฯ มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมเพื่อความเป็นระเบียบ หากสถานสงเคราะห์ฯ เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและสถานสงเคราะห์ฯ มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างได้ทันที

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒-๓๕๔-๗๔๘๔ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน ส่งมาที่ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (สนามฟุตบอล) เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซองว่า(สมัครงานตำแหน่ง.....) โดยถือตราประทับวันฝาก ไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องติดต่อเพื่อยืนยันการส่งใบสมัครด้วยเพื่อป้องกันเอกสารตกหล่น โทรศัพท์ ๐- ๒๓๕๔- ๗๔๘๓-๔

รายการ	วันเวลาสถานที่
ประกาศรับสมัคร รับสมัครด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ  ใบสมัครงาน	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ถึง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สถานที่สงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (ศาลาเพิ่มบุญ)
รับสมัครทางไปรษณีย์	ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ถึง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
วิธีการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลารับการสัมภาษณ์ ๑๕ นาที และหากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่สงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ประกาศผล	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน – Facebook บ้านราชวิถี บ้านราชวิถี หรือปิดประกาศ ณ หน่วยงานที่รับสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป(ใบรับรองแพทย์สมัครงานฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน)

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด
- สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล
- สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลหรือประเภทอื่นๆ มีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๙. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๙.๑. ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างตามที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
จังหวัดกรุงเทพมหานคร กำหนดไว้
- ๙.๒. ทำการประเมินสุขภาพจิตจากหน่วยงานและผ่านการประเมิน
- ๙.๓. ต้องปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์
เด็กหญิงบ้านราชวิถี
- ๙.๔. ต้องมีผลตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหา

ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และคำวินิจฉัยของสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๘



(นางสาวริกา ตริรัตน์พิทักษ์)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี