



ประกาศอำเภอเมืองภูเก็ต

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยอำเภอเมืองภูเก็ต จะดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองภูเก็ต และศูนย์ พื้นที่สุขภาพทางสังคมอำเภอเมืองภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมา บริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บ ข้อมูลและเอกสารต่างๆ ช่วยเหลืองานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองภูเก็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙ (ในทั้ง ๔ เดือน)

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

๑) ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณากำหนดเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละพื้นที่ แต่ต้องมีระยะเวลาการ ทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๒) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) หากลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับเงินค่าจ้างโดยหัก ค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๔) หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอก เวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ โดยเทียบเคียงอัตราจ้างเหมาบริการจากระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๑ วันทำการปกติหลังเลิกงาน ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๔.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมี มติให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๕) อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติ

๓.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒. ลักษณะต้องห้าม

- ๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕) ไม่เป็นกรรมหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- ๑) มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ให้ยื่นใบสมัคร ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต กลุ่มงานความมั่นคง (กองร้อย อส.อ.เมืองภูเก็ต ๑)
- ๔.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- ๕.๕ ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซลและการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต (๑๐๐ คะแนน) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์ และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน) ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบ และได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

อำเภอเมืองภูเก็ตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองภูเก็ต และทำการทดสอบ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอเมืองภูเก็ตจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ต และรายงานตัวปฏิบัติงาน ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอเมืองภูเก็ตจะรายงานจังหวัด และออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง และจะขึ้นบัญชีผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปเป็นอัตราสำรอง จะเรียกมาจัดจ้างเมื่อมีอัตราว่าง โดยไม่ต้องมีการทดสอบอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิวัช ระวังกุล)

นายอำเภอเมืองภูเก็ต