



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผล เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสิทธิอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ลำดับที่ ๑ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามระยะเวลาคงเหลือของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างดังกล่าว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามตำแหน่งและจำนวนคงเดิมที่ได้รับจัดสรรตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ และพนักงานราชการผู้นั้น เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ในระดับดีขึ้นต่อไป สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ก็จะต่อสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างดังกล่าวจะเป็นไปตามระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศกำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดี จนเป็นที่รับเกียจของสังคม
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๙ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

/สำหรับ...


สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๖.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว ให้ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับด้วย

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วนด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

๙.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๙.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๙.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิต และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครที่ครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครครั้งนี้ให้ด้วย

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง หรือทางเว็บไซต์ <http://angthong.nfe.go.th/>

๑๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๒.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)
- ๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๑๒.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒) ประเมินจากแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ที่ให้ไว้พร้อมกับใบสมัครในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร (๑๐ คะแนน)

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง โดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะประกาศวัน เวลา การประกาศ รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง หรือทางเว็บไซต์ <http://www.angthongnfe.go.th/>

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ภายในระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ประกาศกำหนด ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไว้แล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะหมดอายุ หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนยังคงมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑๕. การแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตาม ประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่งนักวิชาการศึกษาว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๑๖. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง จะต้องรายงานตัวและทำ สัญญาจ้างตามแบบที่ทางราชการกำหนด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

๑๗. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทองกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางกฤติกา จีรุมัย)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผล เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคการสอบข้อเขียน (คะแนน ๖๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
 - ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 - ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 - ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
 - ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำ/เขียนแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การศึกษา วิเคราะห์ และการจัดทำรายงานการวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการ การจัดทำระบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน รูปแบบกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

/๒) ความรู้เกี่ยวกับ...

๒) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการจัดการศึกษาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา

การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคการประเมินบุคคล (คะแนน ๔๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) ดังนี้

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

๒. ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ (๑๐ คะแนน) ดังนี้

ประเมินจากใบสมัคร ผลงาน เอกสารแนวทางในการพัฒนางาน ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ได้ให้ไว้กับกรรมการรับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร
