



ประกาศเทศบาลเมืองนครนายก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองนครนายก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปฏิบัติงานสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
|---|---------------|

๑.๓ กองช่าง มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๔ กองการศึกษา มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๕ กองคลัง มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๒ กองช่าง มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒.๔ กองการศึกษา มีอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ภารโรง (พิตเนส) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

หมายเหตุ ใน ๙) ในวันปฏิบัติงานจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียด การรับสมัคร โทร. ๐ ๓๗๓๑ ๑๐๙๗

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองนครนายก จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครโดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสาร และหลักฐานในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครรับการสรรหาเพื่อเลือกสรรพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่สมัคร

๕) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่สมัคร

๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สค.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมสมัครสอบหรือได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบ แล้วแต่กรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๗. วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

เทศบาลเมืองนครนายกจะทำการเลือกสรรในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๘. ประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๙. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร กำหนดให้วิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองนครนายกกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ : จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป : จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองนครนายกจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีไว้ใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

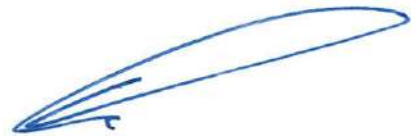
ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง สำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑๓. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๕ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยงยศ อีสระเสนารักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครนายก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามหนังสือจังหวัดนครนายก ที่ มท ๐๘๓๑.๔/ ๓๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับที่ ๗

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดข้ามชายแดนเขต เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

/ค่าตอบแทน...

คำตอบแทนที่ได้รับ

๑. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะขับเครื่องจักรกลขนาดเบาในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่สามารถขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้

คำตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับที่ ๗

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่สามารถขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะขับเครื่องจักรกลขนาดกลางในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คำตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชี กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง คุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับที่ ๔

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่สามารถขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะขับเครื่องจักรกลขนาดหนักในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คำตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชี กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง คุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับที่ ๔

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่าง ก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้)

- ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑.กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒.กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓.กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๗. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้)

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

คำตอบแทนที่ได้รับ

๑. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. กรณีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๘. ชื่อตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

คำตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับที่ ๗

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๙. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. กรณีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิ

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเปิด-ปิด สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ สำนักรวความเรียบร้อยอาคารศูนย์ฯและบริเวณโดยรอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ ทำความสะอาดสถานที่บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ บริเวณศาลเจ้าพ่อหลักเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิ

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิ

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (ฟิตเนส)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเปิด-ปิด อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเทศบาลเมืองนครนายก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ สรรวจความเรียบร้อยอาคารศูนย์ฯและบริเวณโดยรอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองนครนายก

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิธีการทดสอบ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ทดสอบปฏิบัติขับรถยนต์

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (คุณวุฒิ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

/- พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขัน พิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด
 - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
- ๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
-

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทักษะ) (๓๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
- ทดสอบปฏิบัติขั้บรถยนต์
- ๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
-

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (๓๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้
- ทดสอบปฏิบัติขั้บรถยนต์
- ๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
-

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ทดสอบปฏิบัติขั้บรณนค์

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....

๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมโยธา

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....

๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....

๑.๘ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๙
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ความรู้ด้านช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....

๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๓๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป) /ตำแหน่ง ภารโรง/ตำแหน่ง คนสวน/ตำแหน่ง คนงาน/ตำแหน่ง ภารโรง (ฟิตเนส) (๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อเขียน (ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ความรู้ทั่วไป

๒) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....