



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการแรงงาน สังกัดกองสวัสดิการแรงงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <https://personnelabour.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น ณ วันสมัคร

๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่ายชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑ ฉบับ

๗) เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างตามแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 อย่างละ ๔ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า และนำเอกสารดังกล่าวใส่ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ-นามสกุลที่หน้าซองไว้ด้วย

อนึ่ง หากตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในอัตรา ๓๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้สมัครคนใดแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงานกรุงเทพมหานคร และทาง <https://personnel.labour.go.th> โดยจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัครเอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกัตำแหน่งที่สมัคร และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จากข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ทั้งสององค์ประกอบรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร และทาง <https://personnel.labour.go.th> และจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

๘.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ทั้งนี้ แผนดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๐ ๒๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการแรงงาน

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการแรงงาน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ผลกระทบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสวัสดิการแรงงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องและสนองนโยบายรัฐบาล สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม

๒. เสนอแนะรูปแบบและเทคนิควิชาการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแรงงาน มาตรฐาน ด้านสวัสดิการแรงงานที่ยุ่ยากและซับซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. ร่วมวินิจฉัยเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกองสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ บุคลากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการ ให้ความเห็น แนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการแรงงานตามกฎหมาย และสวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) และ

๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการแรงงาน การวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และประเมินผล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่ากว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ผลงานชิ้นที่..... เรื่อง :

ตำแหน่ง :

ชื่อเจ้าของผลงาน :

1. ที่มาและความสำคัญ

.....
.....

2. ขั้นตอนการดำเนินการ (ให้บอกถึงการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการ
อย่างไร ผู้สมัครมีบทบาทอย่างไร)

.....
.....

3. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....
.....

4. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....

5. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

หมายเหตุ 1. ต้องเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
ในตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน 2 เรื่อง

2. การจัดทำเอกสาร ขอให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 18

3. ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรื่อง :

ตำแหน่ง :

ชื่อเจ้าของข้อเสนอแนวคิด :

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

2. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ 1. ข้อเสนอแนวคิดฯ ต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางาน
ในตำแหน่งที่สมัคร และเป็นผู้นำไปปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมได้จริงในหน่วยงาน
2. การจัดทำเอกสาร ขอให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 18
3. ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวง.....แรงงาน..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ไม่มี มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ไม่มี มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ปรากฏ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ปรากฏ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ (๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง (โปรดระบุ)	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
e-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี
8 ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ 6 ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำ)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ด้านภาษา (ให้ระบุว่า “พอใช้”, “ดี”, “ดีมาก”)

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

ภาษา..... ฟัง พูด อ่าน เขียน

- คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม).....

- อื่นๆ.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

หมายเหตุ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของท่านที่ปรากฏตามใบสมัครนี้จะนำไปใช้ในการพิจารณาประเมินสมรรถนะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.