

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (ยกเว้นสำนักงานยุติธรรมจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
- ปฏิบัติงานที่อาคารกระทรวงยุติธรรม จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. อัตราเงินเดือน หน่วยปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วิธีการสมัครสอบ

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑) สมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ในวันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ

๒.๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๒) ทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ส่งเอกสารการสมัครสอบทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา (ต้องประทับตราภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗) และให้เจ้าหน้าที่ของตามข้อความในกรอบตัวอย่างด้านล่างนี้

กรุณาส่ง

กลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....)

ทั้งนี้ เมื่อส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว ขอให้กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้



หรือ <https://shorturl.moj.go.th/5zn49> หากไม่ได้กรอกข้อมูล เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบว่าท่านสมัครสอบทางไปรษณีย์ และจะไม่ได้ติดตามเอกสารท่านที่อาจจะมาส่งล่าช้า หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๗๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน (สำหรับหนังสือรับรองระดับปริญญา ต้องระบุว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว เท่านั้น)

๔) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือมีการเปลี่ยนนามสกุล) ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบ ไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร ๒) - ๔) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่ต้องการยื่นประกอบการสมัครสอบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม หากได้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)ให้นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๔.๔ ในการสอบครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมไม่มีการเรียกเก็บค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของกระทรวงยุติธรรม www.moj.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร/แต่งตั้ง/รับโอน” ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๗.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับและตามจำนวน ตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑. ต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวตามผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สรรวม บุญเสริม

(นายสรรรวม บุญเสริม)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

ปริศนาพร ปรืดชื่น

(นางสาวปริศนาพร ปรืดชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ปริศนาพร ปรืดชื่น

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือ Canva

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียม การประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๕) การติดต่อประสานงานและให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ๖) ติดต่อประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดเตรียมเอกสารและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๘) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ทดสอบปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ โดยทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือ Canva	ทดสอบปฏิบัติ	ใช้ประกอบการสัมภาษณ์

ครั้งที่...

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินทุกครั้งตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยปฏิบัติงาน

สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๑) ตรวจสอบและเก็บรักษา เอกสารหลักฐานด้านการเงินและบัญชี บันทึกเงินสดคงเหลือประจำวัน บันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย บันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีเงินสดเงินฝากธนาคารประจำวัน
- ๒) สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน
- ๓) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำเดือน ประจำปี
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยมีข้อบ่งชี้ความรู้ที่ใช้สอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี	สอบข้อเขียน แบบอัตนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสพการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ดังนี้
 - (๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - (๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - (๔) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๑ ปี

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. สัญชาติ..... อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ อายุปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
มัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)				
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ				
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง				
ปริญญา.....				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๘. ประวัติ...

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

๙. ประวัติการฝึกอบรม

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑๑. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
 - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - ภาษา..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๒. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
 - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ - โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๑๓. งานอดิเรก / การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่นๆ

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาเฉพาะด้านหน้าบัตร) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่เป็นวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (๑ ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) คือ.....

๑๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครสอบได้)

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และหากตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา สามารถเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ มีปัญหา คือ.....
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....