



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมา) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
ลูกจ้าง (จ้างเหมา) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา
จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบัน
การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างเหมาแนบท้ายตามประกาศนี้

๒. เงื่อนไขการจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. การรับสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ
เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://www.eng.ubu.ac.th> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๖๔

๒) ผู้สมัครจะต้องสมัครตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th>
โดยกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครเพื่อตรวจสอบสถานะการ
สมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

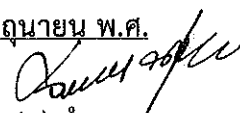
๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนา
ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
แทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือกคือ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.

๒๕๖๔


(๒) สำเนา...

- ๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
 ๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตร
 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)
 ๖) สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญ
 แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล, หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด
 ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
 คัดเลือก

๕. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์
<http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://www.eng.ubu.ac.th> ข่าวรับสมัครงาน หรือ
 สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๕- ๓๕๓๓๒๑ (การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก อยู่ในดุลพินิจของ
 คณะกรรมการสอบและถือเป็นที่สุด)

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

วันสอบ	เวลา	การสอบ	สถานที่
วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	-ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงาน (การเขียนโครงการ/ร่างหนังสือ ราชการ/การทำสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ) และทดสอบภาคปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงาน (Microsoft office)	-ประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	-ทางเว็บไซต์สมัครงาน http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ http://www.eng.ubu.ac.th
	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	-ห้องประชุม ๖๒๑๓ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการ อาคาร EN ๖

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการ
 ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงานและการทดสอบปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (Microsoft office)
 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๗. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการ
 ปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง
 ๒ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

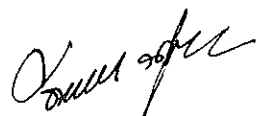
ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://www.eng.ubu.ac.th> ข้าราชการ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๓๒๑

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานแผนยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคาร EN๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัดงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องมีการจัดการด้านเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจด้านการพัฒนานักศึกษา ปัจจุบันงานพัฒนานักศึกษาขาดผู้ปฏิบัติงานในการจัดการด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ส่วนงาน ประสบปัญหาและไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนานักศึกษา จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนานักศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผู้ปฏิบัติในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ในการจัดการงานเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนานักศึกษาของส่วนงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

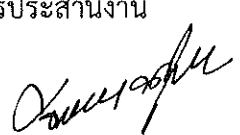
๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นนามขอตกลงจ้าง
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสโมสรนักศึกษา ชุมนุม รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ประกอบการ
๓. ด้านสวัสดิภาพนักศึกษา เช่น ดูแล ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวินัย ความประพฤติและความปลอดภัยของนักศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามอาการนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต
๔. ด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา
๕. ด้านศิษย์เก่า เช่น ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่า
๕. บริหารจัดการเอกสารราชการ ตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ การนำเสนอ และการประสานงานเพื่อให้ระบบงานเอกสารของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๔.๒ เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติของทาง

ราชการ

๒. ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานพร้อมลงเวลามา-กลับ ทุกวัน โดยปฏิบัติงานประจำที่งาน พัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ทะเลาะวิวาท หรือเล่นการพนัน ในเวลาปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง เข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด

๖. ผู้รับจ้างมีสิทธิการลาหยุดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ได้ไม่เกิน ๓ วัน ต่อระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือลาเกิน ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับผิดสัญญาวันละ ๑๕๖ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. การจ้างเหมาบริการในครั้งนี้เป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงานจ้างเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แต่ต้องเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หลักของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานเท่านั้น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่เกินวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี