



ประกาศสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน

ด้วยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา กรมเจ้าท่า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
การจ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พรบ. การเดินเรือ, ตำแหน่ง พนักงานประจำท่าเรือ และ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนอัตราที่รับจะรับตามที่กรมเจ้าท่าจัดสรรงบประมาณ

**๑. ตำแหน่ง**

- ๑.๑ เจ้าพนักงาน พรบ. การเดินเรือ
- ๑.๒ พนักงานประจำท่าเรือ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๓.๑ เจ้าพนักงาน พรบ. การเดินเรือ**

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (word, excel) ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และ

พัฒนาตนเอง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่งทางน้ำ ตรวจสอบ ปรามปรามการกระทำ  
สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ ๓.๒ พนักงาน....



**๓.๒ พนักงานประจำทำเรือ**

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- สามารถว่ายน้ำได้ และมีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มีใจรักด้านการบริการ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการใช้ท่าเทียบเรือโดยสาร ให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้เรือและท่าเทียบเรือ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖,๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (word, excel) ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ, ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานบริหารทั่วไป เช่น บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินการได้อย่างราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบย้อนหลังได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน/เก็บข้อมูลสถิติ และผลการปฏิบัติงานให้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกข้อมูลเข้าระบบงานและ/หรือจัดพิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๑. ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ขอรับได้ที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สามแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว และไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๖. สำเนา...



๖. สำเนาหลักฐานในการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓๐ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา อยุธยา เลขที่ ก. ๒๓/๑ ถนนอุทอง ตำบลหอรบตันไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐-๓๕๒๔-๑๗๓๓ ระหว่างวันที่ ๑- ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

##### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

##### ๗. การคัดเลือก

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง พิจารณาความรู้ความสามารถเฉพาะงาน ความรู้ทั่วไป ทักษะ ทศนคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาข้อมูลบุคคล

##### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดมาตามลำดับ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

##### ๙. การทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกรมเจ้าท่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพีรธร นาคสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา