



ประกาศโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์
เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๑๐๗ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๐๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๒.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
 - (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๔.๒ ปรินต์รูปถ่ายหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ที่สภามหาวิทยาลัยออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เล่มผลงานที่ประกอบการประเมิน รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ข ประสพการณ์และผลงาน จำนวน ๓ เล่ม โดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเองทุกแผ่น (ให้นำมาส่งในวันสมัคร)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ และทางเพจ Facebook : โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สพป.พิจิตร เขต ๑

๖. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน ประเมินประสบการณ์และผลงาน และการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์ และหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินโดยวิธี

- การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข. ประสิทธิภาพและผลงาน ประเมินโดยวิธี

- ประเมินผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธี

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ จะดำเนินการสรรหา ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่ดำเนินการสรรหา จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ดังนี้

กำหนดการสรรหา

วัน เดือน ปี	รายการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	
วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	
	ภาค ข. ประสิทธิภาพและผลงาน - ประเมินผลงาน	๓๐	คณะกรรมการ ประเมินผลงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๘.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ และ ทางเพจ Facebook : โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สพป.พิจิตร เขต ๑

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนสภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๐.๓ ผลการสรรหาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสรรหา หรือบุคคลอื่นใดจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสรรหานี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางปวีณา สนวนกุลลาบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์

ปฏิทินการรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่เว้น วันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	
๔	ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการ ดังนี้ <u>ภาค ก.</u> สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐. ๐๐ น.	
	<u>ภาค ค.</u> สอบสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑. ๓๐ น.	
๕	ประกาศผล	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	

เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

.....

ภาค ก.

ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
โดยการสอบข้อเขียน เนื้อหา ดังนี้

- สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ทักษะทางภาษาและการคิดวิเคราะห์
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ข. ประสิทธิภาพและผลงาน โดยการประเมินผลงาน
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน (๓๐ คะแนน)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔	พิจารณาจากระดับการศึกษา สูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียง ระดับเดียวให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง
๒	ประสบการณ์ในการทำงานด้านธุรการ (นับถึงวันสมัคร) ๑. มากกว่า ๑๐ ปี ๒. ๗ ปี - ๙ ปี ๓. ๔ ปี - ๖ ปี ๔. ๑ เดือน - ๓ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจากระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน ธุรการที่ระบุในสัญญาจ้าง นับ ถึงวันสมัครวันสุดท้าย (เศษของ ปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง หากไม่มีให้ ๐ * ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา จ้าง ๑๕,๐๐๐ และ ๙,๐๐๐ บาท ใน รร.สพ.พิจิตร เขต ๑ ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (หากไม่แนบสำเนาสัญญาจ้าง ให้ ๐)
๓	การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ สำหรับ ตนเอง ๑. ระดับกระทรวง/ภาค/เขตตรวจราชการ ๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓. ระดับกลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย/สถานศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากรางวัลของผู้สมัคร ที่ได้รับหรือเคยได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัล สูงสุดเพียงระดับเดียว พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่มี ให้ ๐
๔	ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑. ระดับกระทรวง/ภาค/เขตตรวจราชการ ๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓. ระดับกลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย/สถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นหรือเคยเป็น วิทยากร กรรมการหรือ คณะทำงานที่สูงที่สุดเพียงระดับ เดียว พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง หากไม่มีให้ ๐

รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ค. สัมภาษณ์ โดยการสัมภาษณ์
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน (๒๐ คะแนน)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา	(๕ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กิริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๒	การมีปฏิภาณไหวพริบ	(๕ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากการตอบคำถามตรงประเด็นในการทำงานด้านธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ
๓	เจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา	(๕ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการโรงเรียน - อุทิศตนความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพธุรการโรงเรียน
๔	ความเข้าใจ เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย	(๕ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากแนวคิดแรงจูงใจเจตคติ อุทิศตนที่มีต่อวิชาชีพและการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ



เลขประจำตัวสอบ
 ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ
 โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็น
 ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
 ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนชุมชนวัดคลองคะเชนทร์
 อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัว
 ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปีเดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... ความสามารถพิเศษ.....
๔. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน กำลังศึกษาต่อ อื่นๆ.....
 สถานที่ทำงานกรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทรศัพท์.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่.....
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ ดังนี้

<input type="checkbox"/> ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ๗.๔ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> ๗.๕ ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
<input type="checkbox"/> ๗.๗ เอกสารประเมินประสบการณ์และผลงาน จำนวน ๓ เล่ม	
<input type="checkbox"/> ๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศ
 รับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์
 เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัครสอบ
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....