



ประกาศกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อน
การดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค โดยงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองงานคณะกรรมการควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ นิติกร

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบ การบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่การเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ groupmanage.otpc@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และต้องได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครและเอกสารครบถ้วน

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้สมัครกรอกเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเอกสารไม่ครบภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบตามประกาศนี้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดการรับสมัคร

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งด้านต่างๆ เช่น ทดสอบความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือบุคลิกภาพอย่างอื่นตามสมควรแก่กรณี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกองงาน คณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ <https://ddc.moph.go.th/otpc/> “หัวข้อประกาศรับสมัครงาน”

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็น อันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำ สัญญาจ้างตามที่กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชนันท์ สิทธิชัย)

ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

รายละเอียดการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการขับเคลื่อน
การดำเนินงานควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค
(กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศกองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้น
เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และ
การฟื้นฟูสุขภาพ การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ พัฒนาระบบกลไก
และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข
การส่งเสริมสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ
บริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวม เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำ
คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกัน
ตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค
รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขของสถานประกอบการ
ทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุข
ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุมกำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์
และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุข

๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ
สุขภาพเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๙ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพ
โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๐ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและ
ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำราคู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๓ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครูนักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโทในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft excel เพื่อประมวลผล หรือโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS เป็นต้น

๓. เคยมีประสบการณ์ทำงานวิจัย

๒. ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตรวจสอบเตือนประชาสัมพันธ์ และบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการดำเนินความผิดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำแผนงานการปฏิบัติงาน และวางแผนกำหนดเป้าหมายในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวังตรวจสอบเตือนประชาสัมพันธ์ และบังคับใช้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วสรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบเตือนประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. จัดเตรียมข้อมูลและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสำนวนกล่าวโทษร้องทุกข์ หรือดำเนินคดีกับผู้ละเมิดกฎหมาย

๗. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับติดตามผลการดำเนินคดี

๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ

๙. ดำเนินการกล่าวโทษหรือดำเนินคดีในคดีที่มีความซับซ้อนและสำคัญ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ในสาขาวิชานิติศาสตร์