



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน สทบ. (หน่วยงานของรัฐ) ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างสำนักงานและการแบ่งงานภายในสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน โดยนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงาน ตามคุณสมบัติข้อ ๓ (๔)

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตผ่านช่องทางที่ สทบ. กำหนดเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นในวันสุดท้ายให้สมัครภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://villagefund.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ”

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อตัว – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดจนครบถ้วน จากนั้นระบบจะกำหนดรูปแบบ (QR Code) การชำระเงินผ่านธนาคารให้โดยอัตโนมัติ

๔.๒ นำรูปแบบ (QR Code) ที่ได้รับจากระบบมาสแกน หรืออัปโหลดผ่านระบบแอปพลิเคชันธนาคารเท่านั้น เพื่อทำการชำระเงินตามขั้นตอนของธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔.๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงก่อนวันสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปยังเว็บไซต์ <https://villagefund.thaijobjob.com> ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบเพื่อเตรียมตัวเข้าสอบแบบปรนัยและอัตนัยในวันที่กำหนด โดยเลือกพิมพ์ใบสมัครและกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะมีเฉพาะผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วเท่านั้น ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบคัดเลือกแบบปรนัยและอัตนัยพร้อมเอกสารตามข้อ ๕

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๗๑๐๐ - ๗๑๑๙ ต่อ ๑๙๐๒ , ๑๙๐๘ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครแก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครและชำระเงินหลังพ้นระยะเวลาที่กำหนด

๕. เอกสารหลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่นในวันสอบคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตตามข้อ ๔.๕ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครและเอกสารหลักฐานทุกแผ่นให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าได้สำเร็จการศึกษา ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครสอบได้ผ่านการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาโดยได้เรียนครบถ้วนตามหลักสูตร และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานทางการทหาร (สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพศชาย (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ -
นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี)

๕.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๑๐ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

➤ การนำเสนอเอกสาร

๑) นำเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ ให้ใส่ซองขนาด A๔ โดยเรียงตามลำดับ พร้อมทั้ง
ระบุชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ไว้หน้าซองเอกสาร และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวา
ทุกแผ่นของสำเนาเอกสาร โดยนำมายื่นในวันสอบแบบปรนัยและอัตนัย

๒) สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้ง
ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับรอง (หากไม่ลงลายมือชื่อในเอกสารทุกแผ่น ถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ)

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจาก
ผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ
รับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ
คัดเลือกครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

๖.๓ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็น
ผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากผู้สมัครสอบคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูล
อันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้กำหนดวิธีการคัดเลือกและขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การสอบประกอบด้วย

- ภาคเข้าสอบแบบปรนัย

๑) ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป

๒) ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

- ภาคบ่ายสอบแบบปรนัยและแบบอัตนัย

๑) ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ขั้นที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ชั้น ๖ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.villagefund.or.th หัวข้อ เมนูข่าวสารและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน” และ <https://villagefund.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ” ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ในการใช้อำนาจโดยชอบตามกฎหมายในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเพิกถอนประกาศรับสมัครทั้งหมดหรือบางส่วน

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือเป็นเด็ดขาด โดยขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไม่ได้ การใช้ดุลพินิจและผลการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แม้จะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนครบระยะเวลา ๑ ปีนั้นก็ได้ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมสมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อาจยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Charuk + T.

(นายชาญกิจ ไตรรัตนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	เลขที่ ๑๒๐ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๒	
๓	นักวิชาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒	
๔	นิติกร	๒	
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑ (จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๔๕๖ หมู่ที่ ๑ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ชั้นที่ ๑ อาคารรังผึ้ง ๒ ถนนเลียบคลองชลประทาน ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๒ (จังหวัดอุดรธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ต.ป่าเช่า อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๕๓๐๐๐
๒	นิติกร	๑	
๓	นักวิชาการการบัญชี	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ (จังหวัดพิษณุโลก)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการการเงิน	๑	เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๔ (จังหวัดร้อยเอ็ด)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๒๘๘/๓๔-๓๕ หมู่ที่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๕ (จังหวัดขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๔๔๕/๓ - ๔ หมู่ที่ ๔ ถนนขาดะผดุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๒	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๖ (จังหวัดอุดรธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๓๔๑/๑ - ๓ หมู่ที่ ๑๑ ซอยบ้านหนองนาเกลือ
๒	นักวิชาการการบัญชี	๑	ถนนพะเนียม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๗ (จังหวัดนครราชสีมา)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซอยมิตรภาพ ๓ ถนนมิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๘ (จังหวัดอุบลราชธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	เลขที่ ๘ ซอยชยางกูร ๓๔ ถนนชยางกูร ต.ในเมือง
๒	นักวิชาการการเงิน	๑	อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๘๐/๙-๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนศรีวิชัย
๒	นักวิชาการการบัญชี	๑	ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๐ (จังหวัดสงขลา)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๐๐

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ (จังหวัดชลบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔ - ๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๒ (จังหวัดราชบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการการบัญชี	๑	เลขที่ ๑๖๘/๗ - ๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๓ (จังหวัดลพบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	เลขที่ ๘ , ๘/๑ , ๘/๒ ถนนหนองบัวขาวพระบาทน้ำพุ (ซอย ๑๒) ต.เขาสامยอด อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐
๒	นิติกร	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการพัฒนากองทุน	๑	เลขที่ ๑๒๐ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๒	นิติกร	๑	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	
๔	นักวิชาการการเงิน	๑	
๕	นักวิชาการการบัญชี	๑	

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ บริหารการเงิน และการบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลข ประเมินความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะวิธีหรือมาตรการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือทุจริตเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสำนักงาน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิบายดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ๓ ปี ขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำ และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการ
- ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีความสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิบายดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๕) มีความสามารถในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงานได้ดี
- ๖) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- ๗) มีความรู้เรื่องระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบ e-Gp

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเลขานุการ
- ๒) มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านหนังสือราชการ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

กลุ่มงานเลขานุการ

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สาขาเขต)

สทบ. สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการบัญชี ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติการเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีการตรวจสอบบัญชีและเก็บรักษาบัญชี รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดทำบัญชีของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำบัญชีและกฎหมาย รวมทั้งการตรวจสอบบัญชีตรวจวิเคราะห์งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการ พัฒนาระบบบัญชี การวางรูปแบบบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การวางแผนการทำงานทางบัญชีของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ทางบัญชี

ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบัญชี การจัดทำงบประมาณ แก่หน่วยงาน เพื่อให้มีระบบบัญชีที่ถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการบัญชี ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิบายดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สาขาเขต)

สาขาเขต ๒ (อุตรดิตถ์)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๖ (อุดรธานี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๙ (สุราษฎร์ธานี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๒ (ราชบุรี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการเงิน ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินและบัญชี วางระบบ ทะเบียน และการเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสำคัญ คัดแยกประเภทใบสำคัญ การออกใบเสร็จรับเงิน ใบเบิก และใบนำส่งเงิน การนำเงินฝากและเบิกเงินธนาคาร ตรวจนับ และรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผลการใช้จ่ายเงิน วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน พัฒนาระบบการตรวจสอบ/รายงาน ตลอดจนความถูกต้องของการจัดทำ และลงบัญชีประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ
- ๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิบายดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สาขาเขต)

สาขาเขต ๓ (พิษณุโลก)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๘ (อุบลราชธานี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ อัตรา

๑๘,๑๕๐.- บาท

สาขาเขต ๑ (เชียงใหม่)	จำนวน ๑ อัตรา	สาขาเขต ๗ (นครราชสีมา)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๒ (อุดรดิตถ์)	จำนวน ๑ อัตรา	สาขาเขต ๘ (สุราษฎร์ธานี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๔ (ร้อยเอ็ด)	จำนวน ๑ อัตรา	สาขาเขต ๑๐ (สงขลา)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๕ (ขอนแก่น)	จำนวน ๑ อัตรา	สาขาเขต ๑๓ (ลพบุรี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๖ (อุดรธานี)	จำนวน ๑ อัตรา	สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานแต่ละระดับ การจัดบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม การจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ทดสอบสมรรถนะพนักงานและการเสนอความเห็นต่อผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งตามความสามารถและตำแหน่งที่ว่าง ส่งเสริมจรรยาบรรณที่ดีของพนักงาน หากพนักงานที่ไม่รักษาจรรยาบรรณต่อหน้าที่ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องาน ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือน การย้ายเปลี่ยนงาน เปลี่ยนตำแหน่งและความรับผิดชอบ การย้ายออกจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง และดำเนินการอื่น ๆ เพื่อธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณที่ดีของพนักงาน ส่งเสริมวินัยพนักงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยพนักงาน และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาการบริหาร ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิบายดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี สามารถพูดสื่อสารในที่สาธารณะได้
- ๔) มีทักษะในการใช้เครื่องมือหรือโปรแกรม AI (Artificial Intelligence) พื้นฐาน เพื่อมาช่วยในการปฏิบัติงาน
- ๕) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ
- ๒) มีประสบการณ์ในการพูดในที่สาธารณะ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวล สังเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการวางแผนและดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และธุรกิจของสำนักงาน ตลอดจนการรับความคิดเห็นของประชาชน พิจารณา และเสนอแนะวิธีการ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม

จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ที่ดี การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ตลอดจนการชี้แจงในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน โดยมีหน้าที่ในการวางแผน ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการสื่อสารภารกิจ นโยบาย โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานให้เข้าถึงประชาชนและกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการบริหารจัดการ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร การผลิตสื่อ การสร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creation) หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

๑) มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร สามารถเรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอเรื่องราวของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

๒) มีความสามารถในการคิดและผลิต Content สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ Social Media Content Infographic และ Video Content

๓) มีทักษะในการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอเบื้องต้น สามารถใช้งานกล้องถ่ายภาพกล้องวิดีโอ หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อผลิตสื่อได้อย่างเหมาะสม

๔) มีทักษะในการตัดต่อภาพและวิดีโอเบื้องต้น สามารถจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการออกแบบและผลิตสื่อ เช่น Canva หรือโปรแกรมตัดต่อภาพและวิดีโอ ในระดับที่สามารถนำไปใช้งานจริงได้

/๖) มีความ...

๖) มีความสามารถในการวางแผนและจัดทำ Content ตั้งแต่การคิดประเด็น การเขียน Script การถ่ายทำ การตัดต่อ จนถึงการเผยแพร่และติดตามผล

๗) มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน และทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๘) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอข้อมูลราชการหรือข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเข้าถึงประชาชนได้

๙) มีความรับผิดชอบ รอบคอบ สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ตามความจำเป็น

๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์และแนวทางการสื่อสารในยุคดิจิทัล รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือ AI ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อได้

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- มีประสบการณ์หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การคิดคอนเทนต์นำเสนอผ่านแพลตฟอร์ม

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำ และการบริการทั่วไป

ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน โดยมีหน้าที่ในการวางแผน ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการสื่อสารภารกิจ นโยบาย โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานให้เข้าถึงประชาชนและกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในสาขาวิชาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร การผลิตสื่อ การสร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creation) หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

๑) มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร สามารถเรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอเรื่องราวของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

๒) มีความสามารถในการคิดและผลิต Content สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ Social Media Content Infographic และ Video Content

๓) มีทักษะในการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอเบื้องต้น สามารถใช้งานกล้องถ่ายภาพกล้องวิดีโอ หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อผลิตสื่อได้อย่างเหมาะสม

๔) มีทักษะในการตัดต่อภาพและวิดีโอเบื้องต้น สามารถจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube, TikTok และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการออกแบบและผลิตสื่อ เช่น Canva หรือโปรแกรมตัดต่อภาพและวิดีโอ ในระดับที่สามารถนำไปใช้งานจริงได้

/๖) มีความ...

๖) มีความสามารถในการวางแผนและจัดทำ Content ตั้งแต่การคิดประเด็น การเขียน Script การถ่ายทำ การตัดต่อ จนถึงการเผยแพร่และติดตามผล

๗) มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน และทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๘) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอข้อมูลรายการหรือข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเข้าถึงประชาชนได้

๙) มีความรับผิดชอบ รอบคอบ สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้ตามความจำเป็น

๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์และแนวทางการสื่อสารในยุคดิจิทัล รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือ AI ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อได้

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านหนังสือราชการ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาด้านครุภัณฑ์ อุปกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา พัฒนาระบบความเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศ และดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงานภายในสำนักงาน การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติประจำ คือ ดำเนินการจัดหา การซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงาน จัดทำและการจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมสนับสนุนให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทางสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสถิติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเขียนโปรแกรม ด้านการพัฒนาระบบ ด้านระบบฐานข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ถ้ามี)

ทักษะพื้นฐาน : มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี สามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถตัวเองตลอดเวลา และสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้

ทักษะเฉพาะตามกลุ่มงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์ : มีความรู้ ความเข้าใจในสถาปัตยกรรมระบบ และระบบเครือข่าย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านเทคนิค ภายได้แรงกดดันได้ดี

ความรู้หรือประสบการณ์ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๑) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภาครัฐตามระเบียบพัสดุฯ , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารโครงการ การบริหารโครงการ และการตรวจรับงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนากองทุน ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ จำนวน ๖ อัตรา

เงินเดือน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การประมวลผล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึง การศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง ที่มีผลต่อการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการ การพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ด้วยการเสริมสร้าง กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการประสานกลไกการส่งเสริมการเรียนรู้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเครือข่าย วางแผน และปฏิบัติงานนิเทศ และหน่วยเคลื่อนที่ หรือคลินิกกองทุน เพื่อการเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหากองทุน หมู่บ้าน รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานทุกระดับ ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษ เพื่อการรณรงค์นำร่องหรือศูนย์ การเรียนรู้ ปฏิบัติงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ให้เกิดการมีส่วนร่วม และเป็นกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนากองทุน หมู่บ้าน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ การเงิน และสวัสดิภาพ สวัสดิการ ประสานงานกับหน่วยงานภาคีเพื่อเชื่อมโยงการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) คุณสมบัติอื่นทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีความรู้เรื่องกระบวนการมีส่วนร่วม การประสานกลไกการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อชุมชน
- ๒) สามารถจัดทำแผนพัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรชุมชน เครือข่าย ภาคี และผู้เกี่ยวข้องได้
- ๓) ความรู้เรื่องประสานกลไกการส่งเสริมการเรียนรู้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประนีประนอม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถพูดสื่อสารในที่สาธารณะได้

ประสบการณ์หรืออื่นๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการสมัครคัดเลือก (ถ้ามี)

- ๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนา หรือ การส่งเสริมให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒) มีประสบการณ์ในการพูดสื่อสารในที่สาธารณะ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กร/ชุมชน
- ๓) มีประสบการณ์ในกระบวนการจัดเวทีประชาคม นำประชุมชาวบ้าน หรือจัดกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นในระดับหมู่บ้าน/ตำบล
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

/สถานที่...

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สาขาเขต)

สาขาเขต ๒ (อุดรดิตถ์)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๕ (ขอนแก่น)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๘ (อุบลราชธานี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๑ (ชลบุรี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๓ (สพบุรี)	จำนวน ๑ อัตรา
สาขาเขต ๑๔ (กรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ อัตรา



ใบสมัครงาน

ใบสมัครเลขที่

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูป

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน และเก็บต่อเนื่อง อีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน

สมัครตำแหน่ง
สังกัด (โปรดระบุ ... ฝ่าย/กลุ่มงาน/สาขาเขต)
☐ สทบ.ส่วนกลาง
☐ สทบ.สาขาเขต

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เลขประจำตัวประชาชน

	-					-					-			-	
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss.).....

ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....	อายุ (ณ วันที่สมัคร) สถานภาพ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
--	---	---

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช			
ปวท./ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (โปรดเรียงลำดับจากวัน/เดือน/ปี ล่าสุดก่อน)

ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	วัน/เดือน/ปีที่อบรม

หมายเหตุ : หากมี ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน มากกว่าตารางข้างต้น สามารถเพิ่มตารางได้

4. ประสบการณ์ทำงาน (โปรดเรียงลำดับจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งล่าสุดก่อน จนถึงลำดับท้ายสุด)

(1) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี/เดือน)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(2) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี/เดือน)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			
(3) สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง			
ที่ตั้ง			
ลักษณะงาน โดยย่อ			
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	รวมอายุงาน (ปี/เดือน)
รายได้	เงินเดือน	บาท	
	รายได้อื่น ๆ โปรดระบุ	บาท	
สาเหตุที่ลาออก			

หมายเหตุ : หากมี ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ลำดับข้างต้น สามารถเพิ่มตารางในลำดับที่ 4 จนถึงลำดับท้ายสุดได้

5. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

6. ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุในช่องว่าง)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
ความสามารถอื่นๆ	
งานอดิเรก	

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน “เรียงความสำคัญที่ให้ติดต่อก่อนตามลำดับ”

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

9. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานทางการทหาร (สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพิเศษ) | |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |
| | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้าขอให้คำยินยอมในการเก็บรวบรวมการเปิดเผยและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อใช้ข้อมูลในใบสมัครนี้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใน สทบ. และเพื่อใช้ข้อมูลในใบสมัครนี้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.