



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๒ กลุ่มวิชาเอกที่รับสมัคร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. สาขาวิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา

๒. สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา (สอนวิชาพระพุทธศาสนา)

- โรงเรียนจันทร์ประดิษฐ์อนุสรณ์

๓. สาขาวิชาเอกดุริยางคศาสตร์,ดุริยางศิลป์,ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล)

- โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน"

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

๖. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๔ อัตราค่าตอบแทน.....

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวชหรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) และมีกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนด หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://sesaoyala.go.th> และผู้มาสมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครสอบที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๓ รูป

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ หรือและจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. รูปเล่มเอกสารการประเมินประวัติและประสบการณ์ โดยให้จัดเรียงเป็นรูปเล่มตามลำดับองค์ประกอบการประเมิน ตามแนบท้ายประกาศ จำนวน ๓ เล่ม

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร และให้นำเอกสารฉบับจริงไปแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

/เงื่อนไขการรับสมัคร.....

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๑ หรืออุทกศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และทางเว็บไซต์ <https://sesaoyala.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการ ดังนี้

๑. สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๒. วิธีการสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประเมินประวัติและประสบการณ์ ๒๕ คะแนน (การประเมินประวัติ ผลงาน ศักยภาพ ประสบการณ์ ตามตัวชี้วัด จัดส่งเอกสารในวันที่สมัคร จำนวน ๓ เล่ม)

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์สรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าหากคะแนนยังเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และทางเว็บไซต์ <https://sesaoyala.go.th>

๘.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลาจะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือหากมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี ให้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรและสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๔. ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด
๕. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๖. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
๗. ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างเป็นครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นข้าราชการ

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจส่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดการไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จะดำเนินการพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกผลการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายชัยณรงค์ ช่างเรือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	วัน/เวลา	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๗ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษายะลา และทางเว็บไซต์ https://sesaoyala.go.th
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
๔. ดำเนินการสรรหา	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๕. ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษายะลา และทางเว็บไซต์ https://sesaoyala.go.th
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง และส่ง ตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนตามประกาศ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

หมายเหตุ : ปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นางสาวนิลเนตร พรหมรังษี โทร. ๐๘๐-๖๐๘๖๖๕๕

**หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา**

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน ใช้เวลา ๓๐ นาที

- แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่เลือกและให้สอดคล้องกับเวลาที่กำหนด (๑ คาบ)

- สาคิตการสอน

๑.๑ สาขาวิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เลือก ๑ รายวิชา)

- รายวิชา หุ่นยนต์ IPST Microbox

- รายวิชา คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๑ (เขียนโปรแกรมภาษาไพทอน ชั้นสูง)

- รายวิชา อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (iot)

๑.๒ สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา (สอนวิชาพระพุทธศาสนา)

- สาคิตการสอนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๓ สาขาวิชาเอกดุริยางคศาสตร์,ดุริยางศิลป์,ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล)

- - สาคิตการสอนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. วิธีการสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน

องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติทางการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหา ในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	๕ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามและการสื่อสาร

**๓. ประเมินประวัติและประสบการณ์ ๒๕ คะแนน (การประเมินประวัติ ผลงาน ศักยภาพ
ประสบการณ์ ตามตัวชี้วัด จัดส่งเอกสารในวันที่สมัคร จำนวน ๓ เล่ม)
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาเอก ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียง ระดับเดียว โดยเจ้าตัวรับรองความถูกต้อง
๒	ประสบการณ์การสอน ๑. ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๓ ปี ๔. ระยะเวลา ๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๖ เดือน ถึง ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง ใดๆ ใดอย่างหนึ่งรวมกัน นับถึงวัน สุดท้าย โดยคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างต้องมีผู้มี อำนาจสั่งจ้างเป็นผู้รับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๓	การเป็นวิทยากร/กรรมการ/คณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับ ภาค หรือระดับชาติ ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับ เขตพื้นที่หรือจังหวัดขึ้นไป ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับ โรงเรียน ๔. ไม่เคยเป็นวิทยากร/กรรมการ/คณะทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง ฯ หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นกรรมการหรือ คณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว โดยผู้มีอำนาจ สั่งจ้างรับรอง โฉร่างวัล,เกียรติบัตร,คำสั่ง สูงสุดเพียง ระดับเดียว (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๔	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค ระดับชาติ ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงานเช่นโรคเกียรติบัตรหรือหลักฐาน อื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการ เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๕	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค ระดับชาติ ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก เช่น โฉ่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่น ของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับ รางวัลจากการจัดการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคน พิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัล สูงสุดเพียงระดับเดียวโดยมีผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสอบพนักงานราชการ

- ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอกวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 ครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา (สอนวิชาพระพุทธศาสนา)
 ครูผู้สอน วิชาเอกดุริยางคศาสตร์, ดุริยางศิลป์, ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล)

๑. ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
 จากสถาบัน.....เมื่อ.....
 วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
 ความสามารถพิเศษ.....
 ๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
 หมดยุติวันที่.....
 ๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 ๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ แบบคำร้องของสมัครพนักงานราชการทั่วไป
 หนังสือรับรองคุณวุฒิจาก ก.ค.ศ. รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ยังไม่หมดอายุ) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
 สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด ๓ เล่ม
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
 สำเนาทะเบียนบ้าน อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ..... (.....)/มีนาคม/๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงลายมือชื่อ..... (.....)/มีนาคม/๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ลงลายมือชื่อ..... (.....)/มีนาคม/๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ
รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ตำแหน่ง ครูผู้สอน ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา.....

วิชาเอก.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครสอบไว้ก่อน
ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือ
คุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรและจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖

ชื่อผู้สมัครนามสกุล.....

ตำแหน่งที่สมัคร ครูผู้สอน

วิชาเอก.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

ที่	องค์ประกอบ	หลักฐานอ้างอิง	สำหรับเจ้าหน้าที่
๑	คุณวุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		<input type="checkbox"/> ๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๓ คะแนน
๒	ประสบการณ์การสอน <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๔ ปี <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๓ ปี <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๒ ปี <input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๖ เดือน ถึง ๑ ปี		<input type="checkbox"/> ๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๓ คะแนน <input type="checkbox"/> ๒ คะแนน <input type="checkbox"/> ๑ คะแนน
๓	การเป็นวิทยากร/กรรมการ/คณะทำงาน <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับภาค หรือระดับชาติ <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่หรือจังหวัดขึ้นไป <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่เคยเป็นวิทยากร/กรรมการ/คณะทำงาน		<input type="checkbox"/> ๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๓ คะแนน <input type="checkbox"/> ๒ คะแนน
๔	ผลงานที่เกิดกับตนเอง <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค ระดับชาติ <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับ จังหวัด		<input type="checkbox"/> ๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๓ คะแนน
๕	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค ระดับชาติ <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับ จังหวัด		<input type="checkbox"/> ๕ คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ คะแนน <input type="checkbox"/> ๓ คะแนน

ภาคผนวก /เอกสารหรือฐานอ้างอิง
(จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อการประเมิน)

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำ)

ปี พ.ศ.		รวม ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
จาก (วัน/เดือน/ปี)	ถึง (วัน/เดือน/ปี)				

ขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

.....

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/โรงเรียน.....
สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....
ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับ
เงินเดือน/ ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ ๑. กรณีประสบการทำงานหลายหน่วยงานให้ใช้หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๒. ผู้บังคับบัญชาลงลายชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน