

**รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วย กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี หากมีผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 แปลและเรียบเรียงเอกสาร/ ข้อมูล/ หนังสือราชการ และเอกสารทางวิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากภาษาไทย - อังกฤษ และจากภาษาอังกฤษ - ไทย

5.2 ประสานงาน/ จัดเตรียมการประชุมเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยรายปี (Thailand Trafficking in Persons Report)

5.3 ประสานงาน/ จัดเตรียมข้อมูล และเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมฯ

/5.4 ประสานงาน....

- 5.4 ประสานงาน/ จัดประชุมชี้แจง/ ต้อนรับหน่วยงานระหว่างประเทศที่ประสงค์ขอศึกษาดูงาน การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยและการจัดระดับประเทศไทยในรายงานการค้ามนุษย์ ของสหรัฐอเมริกา
- 5.5 การจัดทำหนังสือเชิญ/ หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างประเทศ
- 5.6 จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.7 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตร ผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 25 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ 2566 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 -12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. ทมตเขตรับสมัคร วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070
- ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาแสดงผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ *

7. วิธีการประเมิน

- 7.1 สอบข้อเขียน
- 7.2 สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก
 - 8.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566 ถึงวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566
 - 8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> ในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
9. การจัดทำสัญญาจ้าง
ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....