



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

ด้วย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี
- ๑.๒ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) วุฒิการศึกษาตามที่กำหนดประจำตำแหน่ง
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๔) มีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับจ้างเหมา
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่รับจ้างเหมาได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัคร บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง หรือสมัครทางออนไลน์ ดาวโหลดใบสมัครได้จาก Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒-๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิการศึกษาให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.๒.๒ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of records)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยองและทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยองจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมิน (๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยองและทาง Facebook บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง กรม
กิจการเด็กและเยาวชน กำหนด

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ
ส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรัชณี ยอดรัก)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ-การเงิน-บัญชี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	วุฒิ ม. ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ขึ้นไป ทุกสาขา และสามารถปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาได้
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

1. ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS
2. ช่วยตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการเงิน เอกสารแนบเพื่อเตรียมเบิกเงินให้ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง พ.ศ 2551
3. จัดทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB ออนไลน์
4. จัดทำทะเบียนบัญชีเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน
5. ช่วยลงรับ-ส่งออกหนังสือราชการ พร้อมส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามระเบียบงานสารบรรณ
6. ปฏิบัติงานราชการของการเงิน บัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มเติมขอบเขตงาน

- หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มค่าจ้างโดยถือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด กรณีดังนี้
๑. กรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
 ๒. กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์ หรือภารกิจเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
มีความสามารถในการขับรถโดยสาร จำนวน ๑๒ ที่นั่ง และมีใบอนุญาต
ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ภายในวันที่ปิดรับสมัคร
และสามารถปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาได้

จำนวนอัตรา

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการขับรถรับ-ส่ง บุคคลและหรือ เอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ

๒. ขับรถยนต์ และรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

๓. ขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔. ดูแลรับผิดชอบราชการทุกคัน โดยตรวจสอบความเรียบร้อยตรวจเช็ค และงานบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอยู่เสมอ หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. ในกรณีทรัพย์สินของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหาย สูญหาย จะต้องชดเชยความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และดำเนินการซ่อมแซมให้เสร็จ

๖. ตรวจเช็ค ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบสุขาภิบาล น้ำประปา ไฟฟ้า

๗. งานดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์การเกษตรให้สะอาด และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๘. งานดูแล ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดไม้ รดน้ำและบำรุงรักษาด้านไม้ให้ร่มรื่น สะอาดสวยงามไม่รกรุงรัง

๙. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์การเกษตร

๑๐. ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๑. จัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาการแก่ผู้รับบริการภายใน

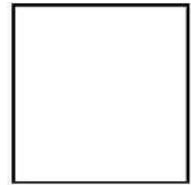
การเพิ่มเติมขอบเขตงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มค่าจ้างโดยถือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด กรณีดังนี้

๑. กรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์ หรือภารกิจเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

ใบสมัครเลขที่.....

ใบรับสมัครจ้างเหมาบริการ



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E - mail Address.....		
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....		
จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....