



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านๆ ต่อไปนี้

๑.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๒) วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือ

จากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

/(๓) ประเมิน...

(๓) ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัด ครอบครัวย เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

(๕) ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหามาให้เหมาะสม

(๖) ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

(๗) ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียน ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๘) รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๙) สรุปลงสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

#### ๑.๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๑.๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการ ความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

#### ๑.๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

๑.๔ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
  - (๓) เป็นผู้ที่เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้
    - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
    - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - โรคพิษสุราเรื้อรัง
    - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
  - (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในภายหลัง ไม่อาจให้เข้าสอบได้ หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ
- หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องพร้อมหลักฐาน ให้ครบถ้วนด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ตำบลบ้านเหล็ก อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๓๓-๑๐๗๑ ต่อ ๓ โดยสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ หรือดาวน์โหลดประกาศ ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ <http://rb2.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศทั่วไป/ประกาศรับสมัคร

/๔. เอกสารและหลักฐาน...

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังมีได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้วไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกจากสถานพยาบาลของรัฐ ให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ทุกฉบับทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://rb2.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศทั่วไป/ประกาศรับสมัคร

**๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

๗.๑ ภาค ก ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๘. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวม ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://rb2.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศทั่วไป/ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เพื่อจ้างตามลำดับที่ กรณีที่มีตำแหน่งว่างในภายหลัง เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างสำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณและตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

(๒) การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

### ๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

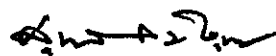
- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีนั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามข้อ ๑๒ (๓) และข้อ ๑๒ (๔) ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีนั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุภาวดี มิสุณา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สวัสดิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๗) ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) จิตวิทยาทั่วไป
- ๒) จิตวิทยาการเรียนรู้
- ๓) จิตวิทยาคลินิก
- ๔) จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- ๕) จิตวิทยาแนะแนว
- ๖) จิตวิทยาอื่น ๆ

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ
๕. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ  
(ภาค ข) โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient) คือ ความสามารถทางอารมณ์ที่จะช่วยให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข ประกอบด้วย ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ เข้าใจตนเองได้ ความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น และสามารถแสดงออกอย่างเหมาะสม ความสามารถในการแก้ไขความขัดแย้งได้ เมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขจัดการให้ผ่านพ้นไปได้อย่างเหมาะสมทั้งปัญหา ความเครียดในใจ และปัญหาที่เกิดจากความขัดแย้งกับผู้อื่น
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การมีความคิดสร้างสรรค์ การมีเจตคติและอุดมการณ์ที่มั่นกจิตวิทยาทั่วไป