



ประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยว  
และกีฬา มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญกีฬา              | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ครูวิชาพื้นฐาน                | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๑) วิชาภาษาไทย                            | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๒) วิชาคณิตศาสตร์                         | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓) วิทยาศาสตร์                            | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔) วิชาฟิสิกส์                            | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๕) วิชาชีววิทยา                           | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๖) วิชาเทคโนโลยี                          | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๗) วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม       | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๘) วิชาภาษาอังกฤษ                         | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๙) วิชาศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์               | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๑.๔ ตำแหน่ง ครูวิชากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ  | จำนวน ๑๓ อัตรา |
| ๑) ชนิดกีฬามวยปล้ำ                        | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๒) ชนิดกีฬามวยสากลสมัครเล่น               | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓) ชนิดกีฬายูโด                           | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๔) ชนิดกีฬาฟุตบอล                         | จำนวน ๖ อัตรา  |
| ๕) ชนิดกีฬาโรลเลอร์สกี                    | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๖) ชนิดกีฬาแฮนด์บอล                       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๗) ชนิดกีฬายกน้ำหนัก                      | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน        | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๑) เจ้าหน้าที่สารบรรณ                     | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ                       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี             | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์               | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๕) เจ้าหน้าที่พยาบาล                      | จำนวน ๑ อัตรา  |

// ๖) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี....

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๖) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) พนักงานขับรถ                 | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๘) เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่      | จำนวน ๗ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- (๔) ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (๕) ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ชาย)
- (๖) สามารถปฏิบัติงานโรงเรียนประจำได้
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๗.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๗.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๗.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๗.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗.๕ โรคติดต่อยาแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญากรรม เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครและการคัดเลือก

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๖๓๙๑

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
  - ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) Portfolio ผลการปฏิบัติงานตามสายงานที่สมัคร
  - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ.๒๕๕๓
  - ๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครชาย)
  - ๙) สำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
  - ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และคำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

#### ๓.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

#### ๓.๔ วิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

#### ๓.๕ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ

//๔. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่...

๔.รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทุกตำแหน่งตามประกาศ ให้มารายงานตัวในที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ

๒) เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแวน วนณะพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ



กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| ลำดับ<br>ที่ | วัน/เดือน/ปี | รายละเอียด                          | สถานที่                                                 | หมายเหตุ                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ๑ ก.ย. ๒๕๖๙  | เปิดรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง | งานบุคคล ฝ่ายบริหาร<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ      | ตามประกาศการรับ<br>สมัครและสอบคัดเลือก<br>บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น<br>พนักงานจ้างเหมาบริการ<br>ในโรงเรียนกีฬาจังหวัด<br>ศรีสะเกษ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๗๐ |
| ๒            | ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙ | วันสุดท้ายของการรับสมัคร            | งานบุคคล ฝ่ายบริหาร<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ      |                                                                                                                                                                 |
| ๓            | ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก | บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ       |                                                                                                                                                                 |
| ๔            | ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙ | สอบคัดเลือก                         | ห้องประชุมโรงอาหารชั้น ๒<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ |                                                                                                                                                                 |
| ๕            | ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก     | งานบุคคล ฝ่ายบริหาร<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ      |                                                                                                                                                                 |
| ๖            | ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่        | งานบุคคล ฝ่ายบริหาร<br>โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ      |                                                                                                                                                                 |
| ๗            | ๑ ต.ค. ๒๕๖๙  | เริ่มปฏิบัติหน้าที่                 | โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ                             |                                                                                                                                                                 |

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

- ตำแหน่ง** ผู้เชี่ยวชาญกีฬามวยปล้ำ, แอนด์บอล, มวยสากลสมัครเล่น
- จำนวน** ๓ อัตรา
- ค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติ** ๑. เพศชาย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์
๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านพลศึกษาหรือทางการกีฬาหรือเคยเป็นนักกีฬาทีมชาติในชนิดกีฬาที่เป็นผู้ฝึกสอนและ/หรือเคยเป็นผู้ฝึกสอนทีมชาติในชนิดกีฬานั้น ๆ
๔. เป็นผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนระดับกลางที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติรับรองหรือผ่านการอบรมผู้ฝึกสอนระดับนานาชาติที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้ความรับรองในชนิดกีฬาที่เป็นผู้ฝึกสอน
๕. มีประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนในสมาคม สโมสร สถาบันทางการศึกษา หรือองค์กรทางการกีฬา ทดสอบและให้การรับรองแล้วอย่างน้อย ๑ ปี
๖. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ (อ่าน เขียน สนทนา) โดยหน่วยงานต้นสังกัดทดสอบและให้การรับรอง
๗. มีสมรรถภาพทางกายดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน

**รายละเอียดงานโดยสังเขป**

๑. จัดทำแผนการฝึกซ้อม และแผนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
๒. จัดทำโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และจัดทำระบบทดสอบสมรรถภาพทางกายร่วมกับนักวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาของโรงเรียนกีฬา
๓. ฝึกซ้อมนักกีฬาให้เกิดความชำนาญ และสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๔. นำโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายมาพัฒนานักกีฬาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินผลด้วยการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
๕. รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักกีฬา ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ
๖. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดฝึกสอน อบรม การจัดโครงการค่ายกีฬา ฯลฯ
๗. รายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบเสนอผู้ว่าจ้างทุกเดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| จำนวน                  | ๒ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ค่าตอบแทน              | ๑๓,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| คุณสมบัติ              | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา), ศึกษาศาสตร์<br>๔. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรม Weight training หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>๕. มีความเข้าใจหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น การฝึกความแข็งแรง ความเร็ว ความยืดหยุ่น การป้องกันการบาดเจ็บ การฉายภาพบำบัด<br>๖. มีความรู้ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ Weight training หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป | ๑. ให้บริการและคำแนะนำแก่บุคคลที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา<br>๒. ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>๓. ให้บริการคำแนะนำ ด้านโปรแกรมการฝึกสมรรถภาพทางกายของนักกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และชนิดกีฬาอื่น ๆ ของวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาตามที่กำหนด<br>๔. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนเป้าหมาย เช่น การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การแนะนำการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ฯลฯ<br>๕. จัดทำและรวบรวมใบลงชื่อ ผู้เข้ารับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๑)<br>๖. สำนักรวความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๒)<br>๗. จัดทำและรวบรวมใบตรวจนับการรับบริการอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๓)<br>๘. รายงานการรับบริการอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๔)<br>๙. รายงานจำนวนผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๕)<br>๑๐. สรุปผลความพึงพอใจ ผู้รับบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๐๖)<br>๑๑. รายงานจำนวนผู้รับบริการอาคารสถานที่ทางการกีฬา (ตามแบบฟอร์ม บข.๑๐)<br>๑๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ<br>๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | ครูวิชาพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| จำนวน                  | ๑๒ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ค่าตอบแทน              | ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| คุณสมบัติ              | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางครุศาสตรบัณฑิต/ศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>การศึกษามัธยมศึกษา สาขาเกี่ยวกับเอกในสาขาวิชาตามประกาศ<br>๔. หากเป็นสาขาอื่น ต้องมีความรู้และสามารถสอนเนื้อหาตามหลักสูตรได้ครบ<br>ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเอกในสาขาวิชาตามประกาศ<br>๕. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน<br>๖. มีทักษะในการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน<br>๗. เข้าใจหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่หน่วยงาน |
| กำหนด                  | ๘. สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นักเรียน               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป | ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย<br>๒. เตรียมการสอน วางแผนการสอน สำนวจนักเรียนในชั่วโมงเรียน จัดทำแนว<br>การสอนและแผนการสอนเสนอต่อ โรงเรียนกีฬาและแจ้งให้นักเรียนทราบ<br>๓. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักวิชาการ<br>และจัดการเรียนการสอนให้ทันกำหนดเวลา<br>๔. จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอน และตำราในสาขา                                                                                                                    |
| ที่สอน                 | ๕. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีสอนใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การสอน                 | ๖. ศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการสอน<br>๗. อบรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณฯ ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี<br>และวัฒนธรรมรวมทั้งแก้ไข ข้อบกพร่องทางด้านความประพฤติของนักเรียน<br>๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะแนวอาชีพ วิชาการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                      |
| แก่นักเรียน            | ๙. บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สิ่งของต่าง ๆ ของโรงเรียนกีฬา<br>๑๐. เสนอแผนงาน โครงการงบประมาณ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ<br>๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน<br>๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | ครูวิชากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| จำนวน                  | ๑๓ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ค่าตอบแทน              | ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| คุณสมบัติ              | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) , ศึกษาศาสตร์<br>๔. หากไม่จบสาขาตรง ต้องมีหลักฐานการอบรมหรือใบประกาศนียบัตรผู้ฝึกสอนด้านกีฬาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาตามประกาศ<br>๕. มีประสบการณ์เป็นผู้ฝึกสอนในสมาคม สโมสร สถาบันทางการศึกษา หรือองค์กรทางการกีฬา อย่างน้อย ๑ ปี<br>๖. เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตการสอน<br>๗. มีความรู้ด้านกติกา การแข่งขัน และรูปแบบการฝึกซ้อม<br>๘. มีทักษะการจัดการฝึกซ้อม เช่น การฝึกความเร็ว ความแข็งแรงและการเล่นเชิงรุก<br>๙. มีความเข้าใจหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น โภชนาการ เวชศาสตร์การกีฬา และการป้องกันการบาดเจ็บ                                                                                                                                                                                                                                                     |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป | ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกสอนกีฬา<br>๒. วางแผนการสอน การฝึก เตรียมจัดทำแผนการสอน เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ อนุมัติตามลำดับ<br>๓. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน การฝึกให้ทันกำหนดเวลา และวัดผลประเมินผล ผู้เรียนด้วยความยุติธรรม<br>๔. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการฝึกใหม่ ๆ เกี่ยวกับกีฬาที่สอน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน<br>๕. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้กับนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกีฬากำหนด<br>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแนะแนวอาชีพ ทางกีฬา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน<br>๗. ให้บริการด้านสังคมต่าง ๆ ได้แก่ เป็นที่ปรึกษาให้ความรู้ เป็นวิทยากรผู้ให้การศึกษา หรือฝึกอบรม ด้านกีฬา<br>๘. บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์กีฬา และสนามกีฬาของโรงเรียนกีฬา<br>๙. เสนอแผนงาน โครงการงบประมาณ ในชนิดกีฬาที่รับผิดชอบ<br>๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบใบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด<br>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่สารบรรณ                                                                                                                                                                                                                                              |
| จำนวน     | ๒ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ค่าตอบแทน | ๑๑,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คุณสมบัติ | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet) |

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิบัติงาน
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำเอกสารการประชุม
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่ง ร่าง โต้ตอบ เสนอหนังสือ และเวียนหนังสือแจ้งบุคลากร
๔. เก็บรักษาเอกสาร จัดระบบและทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
๕. บริการจัดพิมพ์เอกสาร และบริการถ่ายเอกสาร
๖. ตรวจสอบ ติดตาม ชี้แจงปัญหา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๗. ควบคุมการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๘. คัดเลือกจดหมาย หมายสำคัญ พัสดุ และควบคุมการเบิก - จ่าย
๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| จำนวน     | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ค่าตอบแทน | ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| คุณสมบัติ | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา<br>๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet) |

รายละเอียดงานโดยสังเขป

- ๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. จัดบันทึกเสนอเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้าง
๓. จัดบันทึกเพื่อการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้าง
๔. รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๕. จัดทำ และรวบรวมบัญชีต่างๆ ได้แก่ รวบรวมสถิติการซื้อ บัญชีรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้าง บัญชีรายชื่อผู้ทำงาน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แบบมาตรฐานครุภัณฑ์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือ เอกสาร สัญญา ข้อผูกพันและอื่น ๆ ของงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๘. ดำเนินการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำหมายเลขและเครื่องหมายครุภัณฑ์
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปี และดำเนินการจัดจำหน่ายพัสดุ
๑๑. ประสานจัดซ่อม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์
๑๒. จัดระบบเบิกจ่ายเครื่องแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ
๑๓. ควบคุม ดูแล และกำกับการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และซัก อบ รีด
๑๔. บันทึกการใช้น้ำมันพาหนะ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๑๕. จัดบริการยานพาหนะ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากร
๑๖. เบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อทะเบียนรถยนต์ ประกันภัย ตลอดจนรวบรวมสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
๑๗. ดูแล ซ่อมแซม และตรวจสอบยานพาหนะให้ใช้งานได้เป็นปกติ
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                      |
| จำนวน     | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ค่าตอบแทน | ๑๑,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คุณสมบัติ | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet) |

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำทะเบียนและรายงานลูกหนี้เงินยืม
๓. จัดทำรายงานงบเงินเดือนและค่าจ้าง
๔. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน
๕. จัดทำหนังสือรับรองเงินได้พึงประเมินของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
๖. จัดเก็บและเบิกจ่ายการใช้เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ทุกหมวดจ่ายตามระเบียบ
๘. เก็บรักษาเงินตามอำนาจของโรงเรียนกีฬา
๙. ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการเบิก - จ่าย
๑๐. ลงบัญชีแยกประเภทตามหมวดจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๑๑. ติดตามเร่งรัดใบสำคัญจ่ายเงินและเร่งรัดเงินยืม
๑๒. ตรวจสอบสถานภาพการเงินของโรงเรียนกีฬาให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ
๑๔. ตรวจสอบหลักฐานคำรักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือบุตร และสวัสดิการต่าง ๆ
๑๕. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
๑๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| จำนวน                  | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ค่าตอบแทน              | ๙,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คุณสมบัติ              | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| สาขาที่เกี่ยวข้อง      | ๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป | ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติงาน<br>๒. ประสานขอรับข้อมูลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ส่วนหน้า<br>๓. ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก<br>๔. บันทึกภาพกิจกรรม ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดทำข้อมูล<br>๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายใน<br>และภายนอกโรงเรียน<br>๖. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและ<br>ภายนอกโรงเรียน<br>๗. ประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษา<br>๘. ประชาสัมพันธ์และบริการเสียงตามสายภายในโรงเรียนและชุมชน<br>๙. รวบรวม สรุป และนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนตามลำดับชั้น |
| อย่างต่อเนื่อง         | ๑๐. ประสานกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ และสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์<br>๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน<br>๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่พยาบาล                                                                                                                                                                                                                                               |
| จำนวน     | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ค่าตอบแทน | ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                             |
| คุณสมบัติ | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet) |

**รายละเอียดงานโดยสังเขป**

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนางานให้บริการสุขอนามัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ จัดบริการสุขภาพและอนามัย
๒. จัดให้มีการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานแก่เด็กนักเรียนในกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเฉียบพลัน
๓. จัดซื้อ จัดบริการเวชภัณฑ์และจัดบุคลากรไว้ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างเพียงพอและรวดเร็ว ให้พร้อมและใช้การได้ทันที
๔. ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๕. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุแนะนำผู้ป่วย ญาติประชาชนรวมทั้งการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค ให้อมุมกันโรค
๖. สร้างสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ปลอดภัยสำหรับเด็กและบุคลากรของโรงเรียน (เช่น การ ป้องกันโรคติดต่อ)
๗. จัดหายาและเวชภัณฑ์ยาสำหรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น มีความพร้อมเพื่อให้การบริการ
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๙. รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

---

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                     |
| จำนวน     | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ค่าตอบแทน | ๑๑,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คุณสมบัติ | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิก่อนศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, PowerPoint และ Internet) |

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลระบบและอุปกรณ์ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องพิมพ์สนับสนุนผู้ใช้งาน (IT Support)
๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมหรืออุปกรณ์ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนจัดการเครือข่ายและความปลอดภัย
๓. ควบคุมระบบอินเทอร์เน็ต และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์พัฒนาระบบข้อมูล ออกแบบและปรับปรุงฐานข้อมูล หรือระบบซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย
๔. เขียนโค้ดและสร้างแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (System Administrator) บริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์และระบบปฏิบัติการนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst/Scientist) จัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไอที (IT Security): ตรวจสอบและป้องกันความปลอดภัยของระบบข้อมูล

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | พนักงานขับรถยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| จำนวน                  | ๔ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ค่าตอบแทน              | ๙,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| คุณสมบัติ              | ๑. ไม่จำกัดเพศ<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. มีใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถประเภทที่เหมาะสมกับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| รถตู้/รถบัส            | ๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจ<br>ในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง<br>๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<br>๖. มีประสบการณ์ขับรถโดยสารขนาดใหญ่ (รถตู้/รถบัส) อย่างน้อย ๒-๓ ปี<br>๗. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง<br>๘. สามารถตรวจเช็คสภาพรถเบื้องต้น และบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>๙. มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตมีบุคลิกสุภาพ เรียบร้อย รักงาน |
| บริการ                 | ๑๐. สามารถควบคุมอารมณ์ และตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี<br>๑๑. ไม่ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน และไม่ใช้สารเสพติดทุกชนิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| กำหนดเวลา              | ๑. ให้บริการรับ - ส่งบุคลากร และผู้ป่วย ให้ถึงที่หมายอย่างปลอดภัยและทัน<br>๒. บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน/ประจำเดือน<br>๓. บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำวัน/ประจำเดือน<br>๔. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน<br>๕. ล้างทำความสะอาดรถยนต์<br>๖. นำรถยนต์ไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ที่สถานีบริการน้ำมัน<br>๗. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                             |

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                                                                                           | เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ (เพศชาย)                                                                                                                                                                                                                     |
| จำนวน                                                                                             | ๒ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                              |
| ค่าตอบแทน                                                                                         | ๘,๐๐๐-๙,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                      |
| คุณสมบัติ                                                                                         | ๑. ชาย<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น<br>๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และพื้นที่สาธารณะ<br>๕. สามารถใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และเครื่องมือ การจัดการขยะ การแยกขยะ |
| และการกำจัดสิ่งปฏิกูล                                                                             | อย่างถูกสุขลักษณะ รู้จักการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง (ถุงมือ หน้ากาก) ขณะทำงาน<br>๖. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านเจ้าหน้าที่ความสะอาดมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ                                                                                      |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป                                                                            | ๑. ให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.<br>๒. ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้                                                                                         |
| สำนักงาน                                                                                          | ๓. เทตเกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้<br>๔. ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม โรงยิม<br>๕. ทำความสะอาดทางเข้า - ออกของอาคาร ทางขึ้น - ลงบันได บริเวณโรงเรียน                                                               |
| ให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา                                                                            | ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำในโรงเรียน<br>๗. เช็ดกระจกในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด<br>๘. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ<br>๙. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ                               |
| และเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกจากเต้ารับ และตรวจดูความเรียบร้อยก่อนออกจาก | สำนักงานหรือตัวอาคาร<br>๑๐. เตรียมเอกสารรับการประเมินเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทุก ๖ เดือน<br>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                             |

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                | เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ (เพศหญิง)                                                                                                                                                                                                                     |
| จำนวน                  | ๕ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                               |
| ค่าตอบแทน              | ๘,๐๐๐-๙,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                       |
| คุณสมบัติ              | ๑. หญิง<br>๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น<br>๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และพื้นที่สาธารณะ<br>๕. สามารถใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และเครื่องมือ การจัดการขยะ การแยกขยะ |
| และการกำจัดสิ่งปฏิกูล  | อย่างถูกสุขลักษณะ รู้จักการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง (ถุงมือ หน้ากาก) ขณะทำงาน<br>๖. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดมาก่อนจะได้รับการพิจารณา                                                                                              |
| เป็นพิเศษ              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รายละเอียดงานโดยสังเขป | ๑. ให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.<br>๒. ปัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้                                                                                          |
| สำนักงาน               | ๓. เทตกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้<br>๔. ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องประชุม โรงยิม<br>๕. ทำความสะอาดทางเข้า - ออกของอาคาร ทางขึ้น - ลงบันได บริเวณโรงเรียน                                                                 |
| ให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา | ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำในโรงเรียน<br>๗. เช็ดกระจกในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด<br>๘. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ                                                                                               |